

*Vlaamse overheid
Beleidsdomein Werk en Sociale Economie
Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming – SYNTRA Vlaanderen
Kanselarijstraat 19
1000 BRUSSEL*

Open offerteaanvraag voor diensten

**Het erkennen en financieren van kortlopende
opleidingen georganiseerd in het kader van
(inschrijven op) open generiek aanbod bij middel
van een raamovereenkomst**

Bestek nr. SVL/TT/2015/18
van 10 november 2015

*Offertes moeten worden ingediend ten laatste op vrijdag 15
januari 2016 om 12.00 u.*

INHOUDSTAFEL

1 ALGEMENE BEPALINGEN

- 1.1 AANBESTEDENDE OVERHEID
 - 1.2 VOORWERP EN CLASSIFICATIE OPDRACHT
 - 1.3 GUNNINGSWIJZE EN OPDRACHTOVEREENKOMST
 - 1.3.1 Bekendmaking en gunning van de opdracht
 - 1.3.2 Afsluiting van een opdrachtovereenkomst
 - 1.3.3 Looptijd en verlenging
 - 1.3.4 Stopzetting en overdracht
 - 1.4 TOEPASSELIJKE (WETTELIJKE) BEPALINGEN
 - 1.4.1 Algemeen
 - 1.4.2 Taalgebruik
-

2 OMSCHRIJVING OPDRACHT

- 2.1 BELEIDSMATIGE CONTEXT
 - 2.2 ONDERDELEN OPDRACHT
-

3 PLAATSING OPDRACHT

- 3.1 TOEGANGSRECHT
 - 3.2 MODALITEITEN
 - 3.2.1 Varianten
 - 3.2.2 Opties
 - 3.2.3 Percelen
 - 3.3 PRIJS EN VERBINTENIS
 - 3.3.1 Prijsbepaling
 - 3.3.2 Verbintenistermijn en prijsherziening
 - 3.4 OFFERTE
 - 3.4.1 Indiening
 - 3.4.2 Vorm en inhoud
 - 3.4.3 Selectiecriteria
 - 3.4.4 Gunningscriteria
 - 3.4.5 Voordracht onderaannemers
 - 3.4.6 Vraag- en antwoordforum
 - 3.4.7 Openingszitting
-

4 UITVOERING OPDRACHT

- 4.1 ALGEMENE UITVOERINGSBEPALINGEN
 - 4.1.1 Uitvoeringstermijn(en)
 - 4.1.2 Plaats(en) van dienstverlening
 - 4.1.3 Leiding en toezicht
 - 4.1.4 Borgtocht
 - 4.1.5 Module- en cursistregistratie
 - 4.1.6 Evaluatie van de opleidingen
 - 4.2 FACTURATIE EN BETALING
 - 4.2.1 Wijze waarop de prijs wordt betaald
 - 4.2.2 Gescheiden (analytische) boekhouding en financieel toezicht
 - 4.3 INTELLECTUELE RECHTEN EN VERTROUWELIJKHEID
 - 4.3.1 Intellectuele (eigendoms)rechten
 - 4.3.2 Vertrouwelijkheid
 - 4.4 SANCTIES EN RECHTSVORDERINGEN
 - 4.4.1 Straffen en maatregelen van ambtswege
 - 4.4.2 Aansprakelijkheid en rechtsvorderingen
 - 4.5 ARCHIVERING
 - 4.6 NIET-DISCRIMINATIECLAUSULE
-

5 OFFERTEFORMULIER (met inventaris en vragensjabloon)

1 ALGEMENE BEPALINGEN

1.1 AANBESTEDENDE OVERHEID

Deze opdracht is **uitgeschreven** en wordt verder **opgevolgd** door het Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - SYNTRA Vlaanderen¹ (hierna: **SYNTRA Vlaanderen**).

De **basis** voor deze opdracht vormt:

- het interne actieplan Aangepaste Beleidsstrategie DAEB², zoals goedgekeurd door de Raad van Bestuur van SYNTRA Vlaanderen op 27 februari 2015, en dit conform art. 4 en 5 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 september 2012 houdende de toegewezen trajecten, innovatie, projecten en het toezicht daarop vanwege SYNTRA Vlaanderen;
- het interne actieplan DAEB 2015, zoals goedgekeurd door de Raad van Bestuur van SYNTRA Vlaanderen op 27 maart 2015, en waarin de aanpak, inhoud en werkwijze van de uitbestedingsvormen, w.o. inschrijven op aanbod, opgelijst worden.

Alle **briefwisseling** m.b.t. deze opdracht moet naar de centrale zetel (correspondentieadres) van SYNTRA Vlaanderen worden gestuurd, met name: **Kanselarijstraat 19 te 1000 BRUSSEL**.

1.2 VOORWERP EN CLASSIFICATIE OPDRACHT

Deze opdracht is een **overheidsopdracht** in de zin van art. 3 van de Wet (op de) overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006.

Deze opdracht is ook een **toegewezen traject** in de zin van art. 2 van het Besluit van de Vlaamse Regering houdende de toegewezen trajecten, innovatie, projecten en het toezicht daarop vanwege SYNTRA Vlaanderen van 14 september 2012.

Het voorwerp van deze opdracht is **Het erkennen en financieren van kortlopende opleidingen georganiseerd in het kader van (inschrijven op) open generiek aanbod bij middel van een raamovereenkomst**, en wordt verder omschreven in: **2. OMSCHRIJVING OPDRACHT**.

Toepasselijke CPV-codes³:

- **80510000** (Gespecialiseerde opleidingsdiensten)
- **80530000** (Beroepsopleidingsdiensten)
- **80570000** (Opleidingsdiensten voor persoonlijke ontwikkeling).

¹ Extern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid, opgericht bij Vlaams decreet van 7 mei 2004.

² Diensten van Algemeen Economisch Belang. Meer info: <http://www.bestuurszaken.be/DAEB>.

³ Een CPV-code, voluit Common Procurement Vocabulary (EG-verordening nr 2195/2002), is een code te selecteren uit de nomenclatuur in e-Notification. Deze lijst omvat de meest courante producten, diensten, leveringen en werken bij overheidsopdrachten.

1.3 GUNNINGSWIJZE EN OPDRACHTOVEREENKOMST

1.3.1 BEKENDMAKING EN GUNNING VAN DE OPDRACHT

De gunning van deze opdracht gebeurt via een **Open offerteaanvraag voor diensten**, als bedoeld in art. 25 van de Wet (op de) overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006.

Deze opdracht wordt algemeen **bekendgemaakt via het daartoe voorziene publicatieplatform** voor overheidsopdrachten (cfr. infra) op 10 november 2015.

SYNTRA Vlaanderen zal **al haar mandaathouders** (cfr. infra), of organisaties die een mandaat aangevraagd hebben, **ook nog afzonderlijk uitnodigen** om op deze opdracht in te schrijven. Deze uitnodiging zal alleszins niet vòòr de algemene bekendmaking gebeuren.

SYNTRA Vlaanderen kan (gemotiveerd) beslissen **niet tot gunning van de opdracht over te gaan**, en deze (nadien) eventueel opnieuw uitbesteden op dezelfde of een andere wijze.

1.3.2 AFSLUITING VAN EEN RAAMOVEREENKOMST

Het doel is het sluiten van een **raamovereenkomst met (één of) meerdere begunstigden** (hierna: **opdrachthouders**).⁴

1.3.3 LOOPTIJD EN VERLENGING

De opdracht loopt **van 1 januari tot en met 30 juni 2016**. Alle raamovereenkomsten zullen voor diezelfde periode worden afgesloten.

De opdracht kan **niet** worden verlengd. In het voorjaar van 2016 zal waarschijnlijk een nieuwe gelijkaardige uitbesteding gebeuren voor de periode **1 juli tot en met 31 december 2016**. Het spreekt voor zich dat reeds goedgekeurde en georganiseerde onderwerpen dan opnieuw aangevraagd mogen worden. Hoe dan ook zal de appreciatie steeds bij de beoordelingsjury (cfr. infra) liggen.

1.3.4 STOPZETTING EN OVERDRACHT

Een afgesloten raamovereenkomst kan worden verbroken of voortijdig beëindigd door elke opdracht-houder mits een aangetekend schrijven dat wordt verzonden minstens 1 maand voor de gewenste beëindigingsdatum van de overeenkomst.

Een afgesloten raamovereenkomst kan niet worden overgedragen. Als de opdrachthouder juridisch overgaat of opgenomen wordt in een andere entiteit, kan deze nieuwe entiteit de overeenkomst eventueel wel voortzetten op voorstel van de opdrachthouder en na akkoord van SYNTRA Vlaanderen.

⁴ Met verwijzing naar de artt. 136 t/m 138 van het Koninklijk Besluit (op de) plaatsing (van) overheidsopdrachten (in) klassieke sectoren van 15 juli 2011.

1.4 TOEPASSELIJKE (WETTELIJKE) BEPALINGEN⁵

1.4.1 ALGEMEEN

Op deze opdracht zijn onder meer, maar niet uitsluitend, van toepassing:

- Wet (op de) overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 (hierna: **Wet Overheidsopdrachten**);
- Koninklijk Besluit (op de) plaatsing (van) overheidsopdrachten (in) klassieke sectoren van 15 juli 2011 (hierna: **KB Plaatsing**);
- Koninklijk Besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van 14 januari 2013;
- Wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 17 juni 2013;
- Alle vigerende ministeriële omzendbrieven (van de federale en de Vlaamse overheid).

Deze regelgeving is terug te vinden op de portaalsite van het beleidsdomein Bestuurszaken van de Vlaamse overheid (link): www.bestuurszaken.be/regelgeving-overheidsopdrachten.

- Besluit van de Vlaamse Regering houdende de toegewezen trajecten, innovatie en projecten en het toezicht van SYNTRA Vlaanderen daarop van 14 september 2012 (hierna: **BVR TT**);
- De raamovereenkomst die met elke opdrachthouder zal worden afgesloten;
- De samenwerkingsovereenkomst annex gedragscode die met elke inschrijver obligaats reeds werd afgesloten, of nog dient te worden afgesloten in het kader van diens **mandaathouderschap** (cfr. infra).

1.4.2 TAALGEBRUIK

De inschrijver gebruikt, indachtig de **gecoördineerde wetten van 18 juli 1966 op het gebruik van de talen in bestuurszaken**, uitsluitend het **Nederlands** in zijn mondelinge en schriftelijke contacten met SYNTRA Vlaanderen, tenzij daar een afwijking wordt op toegestaan.

Bijlagen bij de offerte of documenten die naderhand (door de opdrachthouders) aan SYNTRA Vlaanderen worden overgemaakt, en die in een andere taal opgesteld zijn, moeten vergezeld zijn van een vertaling in het Nederlands, tenzij daar een afwijking wordt op toegestaan.

Bij een gebeurlijke plaatselijke (en vooraf aangekondigde) controle door SYNTRA Vlaanderen (lesbezoek, nazicht van de boekhouding, etc.) moet, indien nodig, iemand ter plaatse beschikbaar zijn die in het Nederlands kan communiceren of vertalen.

⁵ Er wordt verondersteld dat elke inschrijver hiervan kennis heeft genomen en er zal naar handelen.

2 OMSCHRIJVING OPDRACHT

"De aanbestedende overheid ziet er op toe dat deze opdracht wordt uitgevoerd met inachtnahme van de anti-discriminatiewetgeving."

2.1 BELEIDSMATIGE CONTEXT

Onderzoek identificeert een heuse adoptiekloof. Heel wat ondernemingen lopen competitieve voordelen mis door een uitgestelde adoptie van innovaties. Daarom organiseert SYNTRA Vlaanderen een tender waarbinnen opleidingsinstellingen worden uitgenodigd om kortlopende opleidingen te organiseren die ondernemers en medewerkers van KMO's informeren over sectorale innovaties.

Innovatie betekent immers niet enkel dat organisaties zelf innovaties ontwikkelen, maar ook dat zij externe innovaties adopteren. De adoptie van een nieuwe techniek, technologie, proces, regelgeving of product kan organisaties een competitief voordeel bieden.

De generieke opleidingen worden georganiseerd voor zelfstandigen of zaakvoerders, leidinggevendenden of medewerkers in KMO's, die hen opleiden m.b.t. generieke innovaties in de ondernemerscontext en waarin aandacht besteed wordt aan nieuwe bedrijfsprocessen, organisatiemethodes, fundamenteel gewijzigde reglementeringen, steunmaatregelen, of juridische en fiscale activiteiten met een sterke impact die verschillende sectoren omvatten.

Inschrijvers dienen de opleidingen dus intersectoraal (een mix van uiteenlopende sectoren) te maken. De thema's zijn dan ook algemeen van aard naar ondernemerschap en niet sectorspecifiek. De intersectorale aanpak en toeleiding dienen duidelijk omschreven te worden in het ontvankelijkheids criterium als vermeld op de inventaris.

De bedoeling is dat de ondernemingen door het volgen van deze opleidingen op de hoogte zijn van de laatste nieuwe ontwikkelingen en mede hierdoor hun concurrentiepositie kunnen versterken.

Hieronder volgt nog een kleine toelichting bij enkele gunningscriteria

Bewijs waarom deze opleiding innovatief is, refereer hierbij zoveel mogelijk naar bronnen:

De inschrijvers dienen zelf het innovatief karakter van de opleiding (het onderwerp) te onderbouwen door te bewijzen dat de opleiding inspeelt op nieuwe bedrijfsprocessen, organisatiemethodes, fundamenteel gewijzigde reglementeringen, steunmaatregelen, of juridische en/of sociale actualiteit(en) met een sterke impact.

Als bewijsmateriaal komen volgende zaken in aanmerking: een publicatie in de media, in vaktijdschriften of op internet, een nieuwe wetgeving met grote impact, een consumentenbevraging of de verwijzing naar een patent, O&O-project of een (afgelopen) subsidieproject.

Beschrijf concreet 1 of meer reële voordelen van de innovatie voor de doelgroep:

Deze voordelen kunnen o.a. de volgende zijn: kosten-efficiëntie, omzet, veiligheid, retentie, klantentevredenheid, etc.

Beschrijf de didactische aanpak:

- Beschrijf concreet hoe de voordelen, de compatibiliteit en het gebruiksgemak van de innovatie op een overtuigende manier zullen worden aangetoond (cfr. praktijkgetuigenis, onderzoekresultaten, demo, etc.).
- Het is belangrijk dat er aangegeven wordt dat de innovatie haalbaar is, zodat de deelnemers ervan overtuigd raken dat ze in staat zijn om de innovatie toe te passen. Beschrijf hoe dit mogelijk gemaakt wordt (cfr. praktijkgetuigenissen, ontmoeting met gebruikers, demo, mogelijkheid tot zelf uittesten, informatie over gebruikersondersteuning, etc.).

2.2 ONDERDELEN OPDRACHT

Met elke opdrachthouder wordt een (overkoepelende) **raamovereenkomst** (hierna: **overeenkomst**) afgesloten voor **één of meerdere goedgekeurde onderwerpen** en een **totaal aantal opleidingsuren (per onderwerp)**.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen dan kortlopende opleidingen (hierna: **opleidingen**) georganiseerd worden aan zelfstandigen⁶ of zaakvoerders, leidinggevenden of medewerkers in KMO's⁷, die hen actief informeren over generieke innovaties in de ondernemerscontext en waarin aandacht besteed kan worden aan nieuwe bedrijfsprocessen, organisatiemethodes, reglementeringen, steunmaatregelen, of juridische en fiscale activiteiten met een sterke impact, en dit met de volgende kenmerken per opleiding:

- moet kaderen **binnen een goedgekeurd onderwerp** (dat uiteraard meerdere keren mag worden aangeboden binnen de daarvoor toegekende uren);
- bestaat uit **minimaal 2 en maximaal 8 opleidingsuren**;
- moet **minstens 6 (aanwezige) deelnemers** gehad hebben voor een 100%-financiering. De gevolgen voor de financiering bij het behalen van meer of minder deelnemers wordt uiteengezet in rubriek **3.3.1 PRIJSBEPALING**.

Elke inschrijver kan **maximaal 10 onderwerpen** en **200 opleidingsuren in het totaal aanvragen**.

Elke opdrachthouder mag elk goedgekeurd onderwerp **naar wens organiseren** en dit uiterlijk tot **30 juni 2016** (einde van de overeenkomst), conform wat terzake opgegeven werd in het ingevulde vragensjabloon (per onderwerp – veld **Aantal voorziene uren**). Er kunnen alleen **volle uren** worden aangerekend, **nooit halve uren**.

Elke opdrachthouder **staat zelf in voor de publiciteit en de toeleiding** en het **desgewenst aanbieden van een netwerkmoment** (met hapje en drankje) na afloop van een opleiding. Netwerkmomenten vallen evenwel **niet** onder de door SYNTRA Vlaanderen betaalde uren.

⁶ Of beoefenaar van een vrij beroep.

⁷ Een KMO is hier op te vatten als een onderneming (of organisatie) met maximum 250 werknemers in dienst.

3 PLAATSING OPDRACHT

3.1 TOEGANGSRECHT

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver:

- **zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden**, zoals bedoeld in art. 61 §1 en 2 KB Plaatsing. Dit kan altijd worden nagetrokken en kan, zo dit wel het geval is of wordt, de uitsluiting van de inschrijving of al naargelang de schorsing of zelfs stopzetting van de naderhand gesloten opdrachtovereenkomst tot gevolg hebben;
- **mandaathouder te zijn voor toegewezen trajecten van SYNTRA Vlaanderen**, of dit ten laatste op de sluitingsdag van de indieningstermijn (15 januari 2016) te zullen hebben aangevraagd (cfr. infra).

Voor de Belgische inschrijver vraagt SYNTRA Vlaanderen de statuten, evenals de benodigde fiscale en sociale attesten op via elektronische weg, conform art. 60 §1 KB Plaatsing.

De buitenlandse inschrijver, alsook de Belgische inschrijver die (voor de uitvoering van de opdracht) personeel zal inzetten dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie, voegt bij zijn offerte een attest of een verklaring volgens de bepalingen van art. 62 §2 KB Plaatsing.

3.2 MODALITEITEN

3.2.1 VARIANTEN

Er zijn **geen** varianten.

3.2.2 OPTIES

Elke inschrijver mag optioneel – dit is dus geen verplichting – maximum 2 onderwerpen opgeven die inhoudelijk nog niet ingevuld kunnen worden, maar waarover hij wel het ingevulde vragensjabloon ter beoordeling (en goedkeuring) zal indienen minstens één maand voor hij het betreffende onderwerp de eerste keer wil organiseren.

Deze bijkomende onderwerpen vallen verder onder dezelfde bepalingen uit **2 OMSCHRIJVING OPDRACHT**, en kunnen **niet** tot gevolg hebben dat de opgegeven maxima overschreden worden (**maximaal 10 onderwerpen** en **200 opleidingsuren**). Bovendien mogen deze bijkomende onderwerpen **maximaal 20% van het totaal aantal (aangevraagde) opleidingsuren** uitmaken.

3.2.3 PERCELEN

Er zijn **geen** percelen.

3.3 PRIJS EN VERBINTENIS

3.3.1 PRIJSBEPALING

Deze opdracht is een opdracht tegen prijslijst met opgegeven eenheidsprijzen (cfr. **INVENTARIS**).

De tussenkomst per georganiseerd opleidingsuur bedraagt forfaitair 100 EUR, excl. BTW.

Het totale toegekende bedrag voor een raamovereenkomst wordt dan het totaal aantal aangevraagde opleidingsuren (enerzijds voor de goedgekeurde onderwerpen en anderzijds voor de optioneel bijkomende onderwerpen) – absoluut maximum 200 – vermenigvuldigd met 100 EUR/uur, excl. BTW.

Het totale beschikbare bedrag voor deze opdracht (raming) bedraagt 207.000 EUR, excl. BTW.⁸ Als (het totale pakket van) de toegekende uren in alle af te sluiten raamovereenkomsten dat bedrag overschrijden, zal het aantal toegekende uren per opdrachthouder verhoudingsgewijs verminderd worden.

Een voorbeeld

Een opdrachthouder dient 150 opleidingsuren in en krijgt principieel een raamovereenkomst voor 150 uren x 100 EUR/uur = 15.000 EUR, excl. BTW. Het totale budget (van alle goedgekeurde onderwerpen) blijkt op te lopen tot 240.000 EUR, excl. BTW, m.a.w. 16 % meer dan het beschikbare bedrag van 207.000 EUR, excl. BTW. Deze opdrachthouder zal dus finaal slechts 150 uren : 1,16 = **129 uren** toegekend krijgen (afronding altijd naar beneden), ofwel 12.900 EUR, excl. BTW.

Opmerking: financiering van het aantal deelnemers

Wanneer voor alle opleidingen uit de overeenkomst een gemiddelde van minstens 6 (aanwezige) deelnemers wordt behaald, worden deze gefinancierd aan 100% (m.a.w. 100 EUR/uur, excl. BTW). In de (inventaris van de) offerte moet dit ook als uitgangspunt worden genomen.

Wanneer voor alle opleidingen uit de overeenkomst een gemiddelde van minstens 10 (aanwezige) deelnemers wordt behaald, worden deze gefinancierd aan 120% (m.a.w. 120 EUR/uur, excl. BTW).

Wanneer voor alle opleidingen uit de overeenkomst geen gemiddelde van 6 (aanwezige) deelnemers wordt behaald, dan worden deze slechts gefinancierd aan 80% (m.a.w. 80 EUR/uur, excl. BTW).

Een opleiding dient altijd en zonder uitzondering 4 (aanwezige) deelnemers te hebben. Zoniet wordt deze niet erkend en kan deze ook niet voor financiering in aanmerking komen.

3.3.2 VERBINTENISTERMIJN EN PRIJSHERZIENING

De opdrachthouder blijft **gebonden aan zijn offerte** gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst. Er wordt **geen** prijssherziening toegestaan.

3.4 OFFERTE

3.4.1 INDIENING

De uiterste indieningsdatum van de (initiële) offertes is 15 januari 2016 om 12.00 u. Op die datum en dat uur moet elke geldige offerte SYNTRA Vlaanderen hebben bereikt.

⁸ Dit bedrag is gelinkt aan de wettelijke drempel voor opdrachten zonder Europese bekendmaking.

De offertes worden **uitsluitend elektronisch** overgemaakt via het daartoe voorziene publieke overheidsplatform **e-Tendering**. De inschrijver zal, indien hij nog niet geregistreerd is op dit platform, eerst een account dienen aan te maken, en zich daarna inloggen om zijn deelname te bevestigen. De offerte en alle andere gevraagde en/of benodigde stukken moeten (mee) worden opgeladen.

Link naar het elektronisch platform: <https://eten.publicprocurement.be>.

Link naar een begeleidende handleiding (checklist):

http://www.publicprocurement.be/sites/default/files/documents/man_e-proc_offertes-indienen-via-internet_nl.pdf.

Voor meer info over het administratieve, juridische en technische gedeelte van deze opdracht (bestekvoorwaarden) kan contact worden opgenomen met pedagogisch adviseur Regie & Toezicht **Bart De Geeter**, bart.degeeter@syntravlaanderen.be – T. +32 495 17 28 16.

Voor meer info over het inhoudelijke gedeelte (omschrijving van de opdracht) kan contact worden opgenomen met pedagogisch adviseur Regie & Toezicht **Ruth Labee**, ruth.labee@syntravlaanderen.be – T. +32 474 62 68 22.

Op te merken valt dat de offerte getekend moet zijn en dit uitsluitend door een persoon die gemachtigd is om de inschrijver, als dit een rechtspersoon is, te binden. Dit moet blijken uit de statuten of een ander rechtsgeldig document (dat dan als bijlage aan de offerte wordt gevoegd).

Er zal hoogstens één offerte aanvaard worden per inschrijver. Indien twee of meer rechtspersonen inschrijven als tijdelijke vereniging/handelsvennootschap met één offerte, mogen zij afzonderlijk geen eigen offerte meer indienen.

3.4.2 VORM EN INHOUD

De aandacht van de inschrijver wordt erop gevestigd dat hij zijn offerte en de inventaris moet invullen op het bij dit bestek behorende formulier, dit **op straffe van nietigheid**.

Daarnaast dient hij **één (vragen)sjabloon in te vullen en toe te voegen per aangevraagd onderwerp**. De inschrijver kan uiteraard naar wens nog andere stavingsstukken of relevante documenten toevoegen.

3.4.3 SELECTIECRITERIA

De **uitsluitingsgronden** zijn:

- niet in staat van faillissement of vereffening verkeren, of alle activiteiten gestaakt hebben;
- niet veroordeeld⁹ zijn voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast, of bij de beroepsuitoefening een ernstige (vastgestelde) fout hebben begaan;
- niet veroordeeld zijn voor de niet-naleving van eender welke milieu- en sociale wetgeving¹⁰, en (voor deze laatste categorie) meer specifiek:
 - de wet betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk van 4 augustus 1996, en meer bepaald *hoofdstuk Vbis: bijzondere bepalingen betreffende [...] geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk*;
 - de wetten ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, en meer specifiek die tussen mannen en vrouwen, beide van 10 mei 2007;
 - de wet tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden van 30 juli 1981, als gewijzigd door de wet van 10 mei 2007;

⁹ Dit betreft een rechterlijke uitspraak die in kracht van gewijsde is gegaan (alle beroepsmogelijkheden zijn m.a.w. uitgeput).

¹⁰ Niet-discriminatieclausule.

- het Vlaams decreet houdende een kader voor het Vlaamse gelijke kansen -en gelijke behandelingsbeleid van 10 juli 2008.

De **andere selectiecriteria** zijn:

- in regel zijn met de RSZ, de fiscus en alle andere Belgische (en buitenlandse) wettelijke instanties. De docenten die zullen worden ingezet, moeten zelf ook in regel zijn met alle vigerende (Belgische en buitenlandse) nationaliteits- en sociale regelgevingen;
- **mandaathouder** zijn voor toegewezen trajecten van SYNTRA Vlaanderen, of dit ten laatste op de dag van de sluiting van de indieningstermijn van de offertes (15 januari 2016) hebben aangevraagd (**BVR TT**).¹¹ De sluiting van de raamovereenkomst zal in dat geval slechts kunnen gebeuren **onder voorbehoud** van de effectieve toekenning van dit mandaat door de Raad van Bestuur van SYNTRA Vlaanderen.

3.4.4 GUNNINGSCRITERIA

Eenzijds worden **de opgegeven onderwerpen beoordeeld**, en goed- of afgekeurd. Van zodra minstens één onderwerp goedgekeurd is en de opgegeven ervaring (cfr. infra) als voldoende beoordeeld wordt, kan een raamovereenkomst worden afgesloten.

Anderzijds wordt **het totaal aantal opleidingsuren vastgesteld** op basis van het (maximum) aantal door de inschrijver aangevraagd¹², het aantal goedgekeurde onderwerpen (en hun eventuele verhouding tot het aantal geweigerde onderwerpen) en met inachtneming van de totale raming van de opdracht (met verwijzing naar wat bepaald is in **3.3.1 PRIJSBEPALING**).

Een **interne (beoordelings)jury**¹³ beoordeelt **elk aangevraagd onderwerp** op basis van de meegegeven beschrijving in het sjabloon dat toegevoegd is aan de inventaris (één sjabloon per onderwerp), en dit op basis van volgende 5-puntenschaal:

- **Zeër zwak** gelijkgesteld wordt met 0%
- **Zwak** gelijkgesteld wordt met 25%
- **Matig** gelijkgesteld wordt met 50%
- **Goed** gelijkgesteld wordt met 75%
- **Zeër goed** gelijkgesteld wordt met 100%.

Per onderwerp worden **volgende criteria** beoordeeld (eigenlijke gunningscriteria):

- **Inhoud:** speelt de inhoud in op specifieke noden van de KMO-doelgroep (ondernemers – al dan niet zelfstandigen – en medewerkers)?
- **Innovatief karakter:** speelt de opleiding in op nieuwe bedrijfsprocessen, organisatie-methodes, fundamenteel gewijzigde reglementeringen, steunmaatregelen, of juridische en/of fiscale actualiteit(en) met een sterke impact? Onderbouw dit voldoende en vermeld relevante bronnen.
- **Voordeel voor de doelgroep:** is er minstens één reëel voordeel aan de innovatie verbonden?
- **Didactische aanpak:** worden de voordelen, de compatibiliteit en het gebruiksgemak van de innovatie voldoende aangetoond tijdens de opleiding? Wordt de haalbaarheid voldoende aangetoond?

¹¹ Meer informatie op onze website: www.syntravlaanderen.be/mandaat-voor-toegewezen-trajecten. Als de inschrijver een tijdelijke vereniging/handelsvennootschap is, dienen alle rechtspersonen die daar deel van uitmaken, mandaathouder te zijn of een aanvraag ingediend hebben.

¹² Er zullen uiteraard nooit méér uren toegekend worden dan aangevraagd, en hoe dan ook maximaal 200 per inschrijver.

¹³ Die met externe experts aangevuld kan worden.

Elk criterium wordt **gelijkwaardig** beoordeeld. Voor elk onderwerp dient men wel:

- o **in het totaal minstens 60%** te behalen
- o **voor innovatie minstens 50%** te behalen

opdat het betreffende onderwerp **goedgekeurd** kan worden. Om voor beoordeling in aanmerking te komen, dient het onderwerp in elk geval als (enigszins) uniek te worden beschouwd op de opleidingsmarkt.

Enkele gunningscriteria worden nog wat verder omschreven in **2 OMSCHRIJVING OPDRACHT**.

Daarnaast dient de inschrijver op de inventaris zelf:

- zijn **ervaring** m.b.t. het organiseren van opleidingen in de opgegeven onderwerpen in de KMO-sector aan te tonen;
- de **intersectorale aanpak en toeleiding** duidelijk te omschrijven.

Dit wordt afzonderlijk beoordeeld en moet ook als voldoende worden gequoteerd.

3.4.5 VOORDRACHT ONDERAANNEMERS

Het gebruik van onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van SYNTRA Vlaanderen.

De inschrijver vermeldt welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is in onderaanneming te geven en de identiteit van de voorgestelde onderaannemers.

Alle onderaannemers dienen op zich eveneens te voldoen aan voormelde bepalingen m.b.t. het toegangsrecht. Onderaannemers kunnen immers gemotiveerd worden geweigerd door SYNTRA Vlaanderen. Wie bovendien zelf een offerte heeft ingediend (als titularis), kan geen onderaannemer (meer) zijn voor een andere inschrijver.¹⁴

De opdrachthouder blijft naderhand ook ten volle verantwoordelijk voor zijn onderaannemers (en de verbintenissen die hij aan hen toevertrouwt). SYNTRA Vlaanderen heeft geen contractuele band met deze derden.

3.4.6 VRAAG- EN ANTWOORDFORUM

Op het elektronisch uitbestedingsplatform¹⁵ zal een vraag- en antwoordforum worden bijgehouden waarop iedereen vragen kan stellen m.b.t. de uitgeschreven opdracht. De antwoorden van SYNTRA Vlaanderen zullen ook aldaar worden opgenomen, zodat deze informatie onmiddellijk en voor iedereen toegankelijk is.

In ieder geval zal van elke inschrijver worden verwacht dat hij kennis heeft van de antwoorden die op de gestelde vragen zijn gegeven.

Het vraag- en antwoordforum zal geopend zijn van 10 november tot en met 13 januari 2016.

3.4.7 OPENINGSZITTING

Op de zetel van SYNTRA Vlaanderen worden de ingediende offertes publiekelijk¹⁶ geopend op vrijdag 15 januari 2016 om 14.00 u. Daar zal de openingscommissie de namen van de inschrijvers voorlezen en laten opnemen in een proces-verbaal dat ter plaatse wordt opgesteld.

De aanwezige inschrijvers mogen dit proces-verbaal mee ondertekenen indien ze dat wensen, en er zich een afschrift van laten overhandigen. Dit proces-verbaal kan nadien ook steeds op eenvoudig verzoek (digitaal) worden opgestuurd.

¹⁴ Hierop kan SYNTRA Vlaanderen na de gunning wel een afwijking toestaan met de opdrachthouder.

¹⁵ <https://enot.publicprocurement.be/>

¹⁶ Iedereen mag de openingszitting bijwonen.

4 UITVOERING OPDRACHT

4.1 ALGEMENE UITVOERINGSBEPALINGEN

4.1.1 UITVOERINGSTERMIJN(EN)

De opleidingen dienen:

- aangeboden te worden tijdens de looptijd van de overeenkomst, met name van 1 januari 2016 tot en met 30 juni 2016;
- minstens 3 weken voor de aanvang ervan aan SYNTRA Vlaanderen overgemaakt te worden a.d.h.v. een afzonderlijk aanvraag- en registratieformulier (cfr. infra). Opleidingen die bij afsluiting van de overeenkomst reeds binnen de 3 weken geagendeerd staan, en die de opdrachthouder ook in aanmerking wenst te nemen voor subsidiëring, moeten **zo snel mogelijk** aan SYNTRA Vlaanderen worden doorgegeven.

4.1.2 PLAATS(EN) VAN DIENSTVERLENING

De opleidingen dienen plaats te vinden, ofwel:

- op de maatschappelijke (of hoofd)zetel van een (al dan niet deelnemende) onderneming;
- op een plaats waar de (of een aantal van de) op te leiden deelnemers (gewoonlijk) werkzaam zijn;
- in een (erkend) opleidingscentrum of een daartoe adequaat uitgeruste accommodatie (de opdrachthouder dient hiervoor zelf de nodige bewijsstukken aan te leveren, rekening gehouden met wat hij terzake al spontaan in zijn aanvraagdossier voor mandaathouderschap heeft aangetoond).

4.1.3 LEIDING EN TOEZICHT

Het mandaat van de **leidende ambtenaar** – de h. Bruno Tindemans, gedelegeerd bestuurder van SYNTRA Vlaanderen, evenals elkeen die daartoe door hem specifiek gedelegeerd wordt – bestaat uit:

- de technische en administratieve opvolging van de toegekende opdracht, incl. het geven van bijkomende en afdwingbare onderrichtingen, telkens wanneer het bestek of de opdracht-documenten, of de naderhand af te sluiten raamovereenkomst, onvolledig of onduidelijk zijn;
- de keuring (bij nazicht ter plaatse of door gevraagde opsturing) van te gebruiken cursusmateriaal;
- het toezicht op en de keuring van de daadwerkelijk uitgevoerde opleidingen door (minstens aanwezigheid op) voorbereidende en evaluatievergaderingen, en al dan niet aangekondigde lesbezoeken;
- de keuring (bij nazicht ter plaatse of door gevraagde opsturing) van aanwezigheidslijsten en evaluatieformulieren;
- het nazicht van de schuldvorderingen en facturen.

4.1.4 BORGTOCHT

Er wordt, indachtig de vrijstellingscategorie (24) voor onderwijsopdrachten als vermeld in Bijlage II B van de Wet Overheidsopdrachten, **geen** borgstelling vereist voor deze opdracht.

4.1.5 MODULE- EN CURSISTREGISTRATIE

Elke opdrachthouder moet alle georganiseerde opleidingen en de deelnemers registreren en overmaken op de manier die SYNTRA Vlaanderen oplegt (aanvraag- en registratieformulier). Dit kan nooit aanleiding geven tot de facturatie van enige meerkost, los van de financiële beloning als omschreven in **3.3.1 PRIJSBEPALING** bij het behalen van een hoog deelnemersaantal.

Ook moet gewerkt worden met **aanwezigheidslijsten** voor de deelnemers (cursisten), waarop minstens volgende gegevens opgenomen dienen te worden:

- naam onderwerp;
- datum en plaats (adres van de locatie);
- uur aanvang en duurtijd (in uren – min. 2 en max. 8);
- naam (en hoedanigheid) docent (of opleider);
- van **elke** aanwezige deelnemer:
 - volledige naam
 - handtekening of paraaf
 - geslacht
 - geboortejaar
 - naam KMO van tewerkstelling (of zelfstandige)
 - de bestatiging dat hij kennis heeft gekregen van de gedragscode uit het mandaatdossier.

Elke opdrachthouder dient de deelnemers de mogelijkheid te geven de aangeboden opleidingen te evalueren, eveneens op de manier die SYNTRA Vlaanderen (al dan niet in onderling overleg) oplegt. Dit kan evenmin aanleiding geven tot de facturatie van enige meerkost.

4.1.6 EVALUATIE VAN DE OPLEIDINGEN

De opdrachthouder dient de deelnemers de mogelijkheid te geven de aangeboden opleidingen te evalueren, eveneens op de manier die SYNTRA Vlaanderen (al dan niet in onderling overleg) oplegt. Dit kan evenmin aanleiding geven tot de facturatie van enige meerkost.

4.2 FACTURATIE EN BETALING

4.2.1 WIJZE WAAROP DE PRIJS WORDT BETAALD

De **gerealiseerde opleidingen** mogen maximaal tweemaal worden aangerekend, eenmaal eind maart 2016 (facultatief) en alleszins (afrekeningsstaat) op het einde van de overeenkomst (eind juni 2016), dit op basis van een toegezonden factuur. Hierbij dient telkens een overzicht van deze trajecten te worden toegevoegd, **met vermelding van het aantal deelnemers**. De afrekeningsstaat dient SYNTRA Vlaanderen alleszins ten laatste te bereiken uiterlijk half januari 2017.

Elke factuur moet minstens de vermelding ‘factuur’ dragen, naam en adres van de afzender, een factuurdatum en –nummer, een (duidelijke) omschrijving van het gefactureerde voorwerp, het bedrag (met afzonderlijke BTW-component) en het gewenste IBAN/BIC-rekeningnummer¹⁷ waarop de betaling dient te gebeuren. Er moet ook altijd in een betalingstermijn worden voorzien van minstens 30 (kalender)dagen na factuurdatum.

In de raamovereenkomst met elke opdrachthouder kunnen nog bijkomende procedurevoorschriften worden opgelegd.

¹⁷ Meer info: <http://www.sepabelgium.be/>.

4.2.2 GESCEIDEN (ANALYTISCHE) BOEKHOUDING EN FINANCIËEL TOEZICHT

De opdrachthouder moet een gescheiden (analytische) boekhouding voeren die controle op overcompensatie (in casu: onredelijke winst)¹⁸ toelaat, en dit conform de wettelijke regelgeving. Daarvoor moeten alle kosten (incl. de parameters voor toerekening ervan) en opbrengsten (annex inkomsten) die met de opdracht (direct of indirect) verband houden afzonderlijk worden bijgehouden. De gegevens moeten beschikbaar zijn vòòr 1 november van het kalenderjaar volgend op dat waarop ze betrekking hebben.

Indien bij een gebeurlijke controle overcompensatie wordt vastgesteld, kan dit aanleiding geven tot (gedeeltelijke of volledige) stopzetting van de opdrachtovereenkomst, en zelfs tot (gedeeltelijke of volledige) terugvordering naderhand van de vastgestelde overcompensatie.

4.3 INTELLECTUELE RECHTEN EN VERTROUWELIJKHEID

4.3.1 INTELLECTUELE (EIGENDOMS)RECHTEN

De inschrijver dient bij zijn offerte aan te geven welke intellectuele eigendomsrechten, waarvan hij titularis is of waarvoor hij van een derde een gebruikslicentie moet verkrijgen, nodig zijn voor het geheel of een deel van de uit te voeren prestaties.

De eventuele aankoopprijs of verschuldigde vergoedingen voor de gebruikslicenties van deze intellectuele eigendomsrechten zijn voor zijn rekening.

4.3.2 VERTROUWELIJKHEID

De informatie die SYNTRA Vlaanderen in het raam van de gunning van deze opdracht ter beschikking stelt, mag niet voor andere doeleinden worden aangewend, noch aan derden worden meegedeeld.

De opdrachthouder dient alle maatregelen te treffen om het confidentiële karakter van de beschikbaar gestelde informatie, de gegevens en de onderzoeksresultaten te doen bewaren door hemzelf en door eenieder die er toegang toe heeft.

Hij dient, indien van toepassing, in zijn contracten met onderaannemers eveneens deze verplichtingen inzake vertrouwelijkheid over te nemen.

4.4 SANCTIES EN RECHTSVORDERINGEN

4.4.1 STRAFFEN EN MAATREGELEN VAN AMBTSWEGE

Een georganiseerde (of nog geplande) opleiding kan **gemotiveerd worden geweigerd** door SYNTRA Vlaanderen, en zal dan ook niet worden gefinancierd. De niet-erkende opleidingsuren blijven uiteraard wel beschikbaar in het resterende saldo.

¹⁸ Met verwijzing naar het toepasselijke Besluit nr. 2012/21/EU van 20 december 2011 van de Europese Commissie.

Elke andere vastgestelde en welomschreven gebrekkige uitvoering van de overeenkomst kan aanleiding geven tot het geheel of gedeeltelijk niet-uitbetalen van de gecontesteerde prestaties, eventueel zelfs tot een gehele of gedeeltelijke vernietiging van de overeenkomst zelf. Niet behoorlijk of niet conform uitgevoerde prestaties zullen moeten worden herbegonnen.

Deze bepaling geldt eveneens bij niet-opvolging van gegeven onderrichtingen als omschreven in **4.1.3 LEIDING EN TOEZICHT**.

4.4.2 AANSPRAKELIJKHEID EN RECHTSVORDERINGEN

SYNTRA Vlaanderen is nooit aansprakelijk voor schade of verlies aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van handelingen gesteld door (vertegenwoordigers van) de opdrachthouder in het kader van de uitvoering van deze opdracht. Hij zal SYNTRA Vlaanderen vrijwaren van elke vordering tot schadevergoeding door derden in dit verband.

Elke rechtsvordering dient te worden ingesteld bij de Rechtbank van Eerste Aanleg te Brussel en voor een Nederlandstalige kamer, behoudens ingeval van een vordering tot tussenkomst in een bestaand geding.

4.5 ARCHIVERING

Cursusmateriaal (syllabi, presentaties, filmpjes, etc.) moet goed bijgehouden worden door elke opdrachthouder en voor nazicht (ter plaatse of door gevraagde opsturing) ter beschikking zijn van SYNTRA Vlaanderen. Dit materiaal moet ook – dit mag zeker digitaal – tot en met 30 juni 2019 gearhiveerd worden.

Getekende aanwezigheidslijsten, ingevulde evaluatieformulieren en alle boekhoudkundige of financiële documenten (bewijsstukken) dienen tot en met 30 juni 2026 gearhiveerd te worden. Dit mag ook a.d.h.v. digitale scans.

4.6 NIET-DISCRIMINATIECLAUSULE

De opdrachthouder verbindt zich ertoe bij het uitvoeren van deze opdracht niemand te discrimineren op grond van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschappen, sociale positie, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming of syndicale overtuiging. Hij waarborgt dit zowel ten aanzien van zijn personeelsleden onderling als ten aanzien van derden, zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers, etc.

De opdrachthouder verbindt zich ertoe, voor zover redelijk, aanpassingen door te voeren, op vraag van personen met een handicap, die de beperkende invloed van een onaangepaste omgeving op de participatie van een persoon met een handicap neutraliseren.

De opdrachthouder verbindt zich ertoe de werknemers en derden, zoals deelnemende cursisten, bezoekers, externe medewerkers, etc., mee te delen dat hij geen rekening zal houden met vragen of wensen van discriminerende aard.

Indien een personeelslid van de opdrachthouder, of een derde die door hem betaald is ingezet, zich tijdens de uitvoering van de opdracht schuldig maakt aan discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, zal de opdrachthouder de nodige maatregelen treffen om een einde te maken aan dit gedrag en waar nodig het slachtoffer in eer herstellen.

De werknemers (of andere personen) met hiërarchische verantwoordelijkheden zullen toezien op het naleven van dit engagement.

Bij elke mogelijke klacht in dit verband tegen de opdrachthouder, zal deze zijn volledige medewerking verlenen aan eventueel onderzoek dat in dit verband verricht wordt door een meldpunt discriminatie of een andere organisatie, in dit verband aangesteld door de Vlaamse overheid.

De opdrachthouder vraagt tevens al zijn personeelsleden alert te zijn voor discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, in die zin dat ze de gevallen waar ze getuige van zijn, onmiddellijk dienen te melden aan een werknemer (of andere persoon) met hiërarchische verantwoordelijkheid.

De opdrachthouder verbindt zich ertoe om geen druk uit te oefenen op eigen personeelsleden, die slachtoffer worden van discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag door een klant of een derde, om af te zien van eventuele indiening van een klacht of inleiding van een vordering voor eender welke rechtbank in dit verband.

De opdrachthouder ziet er op toe dat ook de onderaannemers, die hij eventueel inschakelt voor de opdracht, zich houden aan deze uitvoeringsvoorwaarden.

5 OFFERTEFORMULIER (met inventaris en vragensjabloon)

A. ALGEMENE VERBINTENIS

OFWEL¹⁹

De ondergetekende (naam en voornaam, hoedanigheid of beroep, nationaliteit, adres):

OFWEL

De vennootschap/vereniging (handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit, zetel):

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

OFWEL

De ondergetekende(n) en/of de vennootschap(pen)/vereniging(en) die optreden als tijdelijke vereniging/handelsvennootschap (benaming, correspondentieadres):

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

verbindt/verbinden zich in geval van daadwerkelijke toewijzing tot de uitvoering van de in voormeld bestek beschreven opdracht, en dit overeenkomstig alle bepalingen van dit bestek en alle andere vigerende wettelijke bepalingen,

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief BTW, in euro):

(in letters, inclusief BTW, in euro):

¹⁹ Doorhalen wat niet van toepassing is.

B. ALGEMENE INLICHTINGEN

(in geval van tijdelijke vereniging/handelsvennootschap, afzonderlijk voor elke deelnemer)

- Ondernemingsnummer:

- BTW-nummer:

- RSZ-nummer:

C. ONDERAANNEMERS

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE²⁰

Gedeelte van de opdracht dat in onderaanneming wordt gegeven:

Volgende onderaannemers zullen hiervoor worden aangewend:

D. PERSONEEL

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere Europese lidstaat (dan België):

JA / NEE²¹

Het betreft volgende landen:

Zo ja, worden bewijsstukken toegevoegd dat deze mensen in orde zijn met de aldaar vigerende arbeids- en sociale zekerheidsreglementering.

²⁰ Doorhalen wat niet van toepassing is.

²¹ Doorhalen wat niet van toepassing is.

E. BETALINGEN

De betalingen zullen geldig gebeuren door overschrijving op rekeningnr. (IBAN & BIC):

van de financiële instelling:

op naam van:

F. RSZ - VERPLICHTINGEN

De Belgische inschrijver die bij de RSZ een bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 EUR in de zin van art. 62 §1 van het **KB Plaatsing**, voegt bij deze offerte alle inlichtingen over de in dezelfde bepaling bedoelde schuldvorderingen die hij zou bezitten.

De buitenlandse inschrijver, alsook de Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie, voegt bij deze offerte desgevallend een attest of een verklaring in de zin van art. 62 §2 van het KB Plaatsing.

G. BIJLAGEN

Opsomming:

- Vragensjablonen voor Kies een item. onderwerp(en).
- ...

Gedaan te _____ op _____

De inschrijver(s),

De inschrijver(s) bevestig(t)/(en):

* zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in art. 61 §1 en 2 KB Plaatsing;

* mandaathouder te zijn voor toegewezen trajecten van SYNTRA Vlaanderen, of dit ten laatste op de sluitingsdag van de indieningstermijn te zullen hebben aangevraagd, wetende dat het niet-voldoen hieraan automatisch de uitsluiting van zijn/hun ingediende offerte tot gevolg zal hebben.

H. INVENTARIS

Opgave onderwerpen (op afzonderlijk sjabloon verder uit te diepen – max. 10) <i>Max. 10 onderwerpen. Indien ervoor gekozen wordt om later 1 en/of 2 bijkomende onderwerpen door te geven, vul je 'blanco onderwerp' in op lijn 9 en/of 10. Dit mag max. 20% van de totale uren omvatten.</i>
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Omschrijving van de ervaring van de inschrijver (ontvankelijkheidscriterium) <i>Het is uiteraard mogelijk hiertoe relevante stukken aan het offertedossier toe te voegen.</i>
Omschrijving van de intersectorale aanpak en toeleiding (ontvankelijkheidscriterium) <i>Welke doelgroep(en) kunnen baat hebben bij het volgen van de(ze) opleiding(en)? Geef aan welke promotie er zal gebeuren en naar welke groepen er acties zullen genomen worden. Het is hierbij belangrijk dat er een mix van sectoren bereikt wordt (en niet louter een mix van beroepen). Het is uiteraard mogelijk hiertoe relevante stukken aan het offertedossier toe te voegen.</i>

Berekening offerteprijs	
Aantal gewenste opleidingsuren voor goed te keuren onderwerpen	
Aantal gewenste opleidingsuren voor bijkomende onderwerpen <i>(max. 200 uren in het totaal en de uren voor bijkomende onderwerpen mogen maximaal 20% van dit totaal bedragen)</i>	
Totale prijs	
<i>= Aantal gewenste opleidingsuren x 100 EUR/uur, excl. BTW</i>	€
Percentage BTW	%
Prijs BTW	€
Totale prijs van de offerte (incl. BTW)	€

I. VRAGENSJABLOON

Per onderwerp op te stellen en te voegen bij de offerte met inventaris !

Ofwel, wat de bijkomende (blanco) onderwerpen betreft, later op te stellen en over te maken aan SYNTRA Vlaanderen !

<p>Naam opdrachtouder:</p> <p>Naam (titel) onderwerp:</p> <p>Contactpersoon en contactgegevens:</p> <p>Beschrijving opleidingslocatie(s):</p> <p>Aantal voorziene uren (= duurtijd van een opleiding x aantal keren dat die opleiding georganiseerd zal worden):</p>
<p>Inhoud: speelt de inhoud in op specifieke noden van de KMO-doelgroep (ondernemers – al dan niet zelfstandigen – en medewerkers)?</p>
<p>Innovatief karakter: speelt de opleiding in op nieuwe bedrijfsprocessen, organisatiemethodes, fundamenteel gewijzigde reglementeringen, steunmaatregelen, of juridische en/of fiscale actualiteit(en) met een sterke impact? Onderbouw dit voldoende en vermeld relevante bronnen.</p>
<p>Voordeel voor de doelgroep: is er minstens één reëel voordeel aan de innovatie verbonden?</p>
<p>Didactische aanpak: worden de voordelen, de compatibiliteit en het gebruiksgemak van de innovatie voldoende aangetoond tijdens de opleiding? Wordt de haalbaarheid voldoende aangetoond?</p>