

//
**Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming
SYNTRA Vlaanderen**

**zoekt een
Expert open data**

Contractueel
Niveau: A
Rang: A1
Graad: Adjunct van de directeur
Met standplaats: Brussel
Vacaturenummer: 201900106

//
1. DE VACATURE IN HET KORT

SYNTRA Vlaanderen wil uitgroeien tot een innovatief en inspirerend regieagentschap inzake duaal leren en ondernemersvorming in Vlaanderen. Om ons team van het Kenniscentrum te versterken zijn we op zoek naar een expert open data.

Je neemt een trekkersrol op bij het realiseren van de doelen van het Kenniscentrum op het vlak van data, zowel intern als in samenwerking met externe actoren. Je verbreedt en verdiept samen met je collega's de expertise op het vlak van het beheer, koppelen en ontsluiten van data. Je zet je expertise in bij het begeleiden en trekken van dataprojecten binnen het agentschap. Je bent aanspreekpunt voor het ontsluiten van data naar externe partners. Je neemt – in samenwerking met de IT-dienst – verantwoordelijkheden op binnen processen van databeheer, gegevensverwerking en gegevensuitwisselingen. Je ontwikkelt en implementeert een open data beleid voor Syntra Vlaanderen, in lijn met de doelstellingen van de Vlaamse overheid.

Wil je een verschil maken in de wereld op vlak van open data door vanuit een overheidcontext open data als common good open te stellen?

Stuur dan snel je kandidatuur in!

2. FUNCTIECONTEXT

Het Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - SYNTRA Vlaanderen is het agentschap van de Vlaamse overheid dat een kwaliteitsvolle, innovatieve en arbeidsmarktgerichte competentieontwikkeling van jongeren en volwassenen verzekert en bevordert in functie van meer en sterker ondernemen in Vlaanderen. Het Agentschap treedt ook op als regisseur van de werkcomponent in duaal leren en faciliteert en ondersteunt de verschillende partners en partijen in dit veld. De doelstelling is om te voorzien in kwaliteitsvolle en duurzame werkplekken.

De principes waar SYNTRA Vlaanderen voor staat zijn:

- **Co-creëren:** het proces om samen met eindgebruikers en stakeholders dienstverlening en toepassingen te ontwikkelen, passen we overal waar mogelijk toe, ook intern.
- **Inspireren:** we reiken elkaar en onze klanten info aan rond trends, we delen succesverhalen, geven concrete startpunten en handvaten, identificeren nieuwigheden en zetten denkoefeningen op voor onze stakeholders.
- **Exploreren:** we verkennen en experimenteren door pilootprojecten op te zetten. Fouten maken mag zolang we eruit leren.
- **Faciliteren:** we ondersteunen en begeleiden elkaar en onze partners door samen te brengen en te verbinden.
- **Samenwerken:** we co-creëren nieuwe oplossingen die voor ons werken, vanuit verschillende perspectieven.

De functie situeert zich binnen het Kenniscentrum van SYNTRA Vlaanderen.

Om de status als thought leader te verwerven in duaal leren en ondernemersvorming is het belangrijk om aan visievorming en kennisverwerving te doen en deze kennis vervolgens te verspreiden. We positioneren ons als een kennisleverancier die relevante inzichten rond duaal leren en ondernemersvorming bundelt en uitdraagt.

Dit doen we via het verspreiden van onze visie, inzichten en kennis via diverse kanalen en door te spreken op events binnen thema's die ons aanbelangen. Ook onze eigen website, het kennisplatform ODIN en sociale media worden actief gebruikt om onze visie en inzichten naar buiten te brengen. We organiseren zelf diverse kennisdelingsmomenten om onze stakeholders te voorzien van innovatieve ideeën. Wij willen een betrouwbare partner zijn voor onze verschillende stakeholders bij de beleidsontwikkeling en beleidsondersteuning.

Daarnaast zetten we actief in op data en monitoring. Op die manier worden we een betrouwbare partner voor academische instellingen, onderzoekscentra en kennisinstellingen die met onze data aan de slag willen. We investeren actief in het monitoren en rapporteren van onze data om onze eigen werking bij te sturen en beleidsbepalers op een correcte manier te informeren. We willen onze data ook maximaal ontsluiten naar externen. Ten slotte willen we ons positioneren als een organisatie die inzet op digitalisering, zowel door te experimenteren met digitale toepassingen binnen onze eigen dienstverlening als het stimuleren van digitalisering als opleidingsmethode en als omkadering binnen duaal leren en ondernemersvorming.

<p>Opvolgen, evalueren en eventueel bijsturen van de voortgang of resultaten van processen en dienstverlening met als doel een optimale kwaliteit en efficiëntie te garanderen conform de afspraken, richtlijnen en regelgeving.</p>	<p>monitoring.</p>
<p>Communicatie en contacten</p> <p>Communiceren over de dienstverlening met als doel de (interne) klanten te informeren en hen te stimuleren om van de dienstverlening gebruik te maken.</p>	
<p>Kennis m.b.t. het vakgebied</p> <p>Actief bijhouden en uitwisselen van kennis en ervaring m.b.t. het vakgebied met als doel de kwaliteit van de dienstverlening te optimaliseren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Je bouwt kennis op door het volgen van relevante opleidingen, conferenties en bijeenkomsten. - Je houdt vakliteratuur bij omtrent het vakgebied en bij gelegenheid verspreid je deze inzichten aan stakeholders - Je zorgt ervoor dat de opgedane inzichten doorstromen binnen SYNTRA Vlaanderen.
<p>Impact op budgetten</p> <p>Staat in voor de opmaak en verdediging van het budgetvoorstel, het beheer en de opvolging van het toegewezen budget, met als doel het budget optimaal aan te wenden voor een kwaliteitsvolle dienstverlening.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bij het opmaken van een project geef je een inschatting van het benodigde budget. - Je volgt de uitgaven van je project mee op.
<p>Beleidsvoorbereiding</p> <p>Vanuit ervaring in het eigen vakgebied en met zicht op andere vakgebieden mee bepalen van het beleid met als doel het beleid te laten aansluiten op de noden van de organisatie.</p>	
<p>Optimalisatie van de werking/dienstverlening</p> <p>De functie bouwt de dienstverlening (verder) uit of optimaliseert deze en neemt een trekkende rol op in deze projecten/opdrachten met als doel de dienstverlening af te stemmen op het beleid van de entiteit.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Je doet zelf optimalisatievoorstellen op basis van je eigen expertise en inzichten. - Je zet actief in op de evaluatie van het databeleid

Werk je al binnen de diensten van de Vlaamse overheid, dan kan je ook deelnemen via de **interne arbeidsmarkt** als je op de uiterste inschrijvingsdatum voldoet aan één van onderstaande voorwaarden:

- Je bent statutair ambtenaar binnen de diensten van de Vlaamse overheid en geslaagd voor een loopbaanselectie voor de graad van de vacature.
- Of je werkt als (statutair) ambtenaar in dezelfde of een hogere rang dan de rang van de vacature binnen de diensten van de Vlaamse overheid.
- Of je bent contractueel tewerkgesteld in een betrekking met een salarisschaal van dezelfde rang als de rang van de vacature en met een overeenstemmende of gelijkwaardige inhoud als die van de vacante functie binnen de diensten van de Vlaamse overheid én geslaagd voor een objectief wervingssysteem met algemene bekendmaking¹.
Of Je bent contractueel tewerkgesteld in een gelijkwaardige functie (dit is een functie in dezelfde rang met een salarisschaal die overeenkomt met de salarisschaal van de graad van de vacature) binnen de diensten van de Vlaamse overheid en hebt een vrijstelling² voor het generieke gedeelte bij aanwerving voor de graad van de vacature (VPS art. III 22).

Je kunt ook deelnemen via **externe mobiliteit** indien je op de uiterste inschrijvingsdatum voldoet aan onderstaande voorwaarde:

- Je bent een vastbenoemd personeelslid bij een externe overheid en je bent tewerkgesteld in een functie van een gelijkwaardige graad.

Onder externe overheid wordt begrepen (art. VI 30ter):

- Federale overheid
- Diensten van andere gemeenschappen en gewesten
- Entiteiten en raden die niet behoren tot de Diensten van de Vlaamse overheid (zoals VRT, Vlaams Parlement, UZ Gent)
- Lokale besturen (gemeenten, provincies, OCMW's)
- onderwijssector

Ook wie solliciteert via de interne arbeidsmarkt of via externe mobiliteit, moet beschikken over de hoger vermelde vereiste relevante werkervaring.

Voor extra informatie over de deelnemingsvoorwaarden kun je contact opnemen met de selectieverantwoordelijke: elisa.vanderveken@ascento.be.

¹ Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt indien ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november 2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of www.werkenvoorvlaanderen.be (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

² Je hebt die vrijstelling behaald naar aanleiding van een selectieprocedure binnen de diensten van de Vlaamse overheid.

5. AANBOD

- Je komt terecht in een open en wendbare organisatie die daadkrachtig anticipeert op de evoluties en behoeften in de samenleving, samen met alle belanghebbenden werk je mee aan een duurzame dienstverlening in vertrouwen en vanuit het algemeen belang.
- Je krijgt ruime mogelijkheden wat vorming, bijscholing en ondersteuning met moderne ICT-middelen betreft.
- Je werkdruk kan hoog zijn, maar er worden ernstige inspanningen geleverd om het werk zo optimaal mogelijk te combineren met de privé-situatie: zo bieden wij je 35 dagen vakantie per jaar, bovendien heb je ook vakantie tussen Kerstmis en Nieuwjaar. Tijdens de schoolvakanties is er in de hoofdkantoren (Brussel, Antwerpen, Mechelen, Hasselt, Leuven, Gent, Aalst en Brugge) een professionele opvang voor kinderen tussen 3 en 14 jaar.
- Je woon-werkverkeer met het openbaar vervoer en/of fiets en je hospitalisatieverzekering worden vergoed door je werkgever.
- Alle personeelsleden ontvangen maaltijdcheques van 7 euro per gewerkte dag, 5,91 euro wordt door de werkgever betaald, 1,09 euro door de werknemer, via een maandelijks inhouding op het nettoloon.
- Je wordt aangeworven of overgeplaatst in de graad van adjunct van de directeur (rang A1) met de bijbehorende salarisschaal A111. Relevante beroepservaring in de private sector of als zelfstandige kan worden erkend door de lijnmanager op basis van de functievereisten. Je aanvangssalaris is minimaal 3204,70 euro (brutomaandsalaris, aangepast aan de huidige index), reglementaire toelagen niet inbegrepen. Op www.werkenvoorvlaanderen.be/salarissimulator kun je je nettosalarijs berekenen, aangepast aan je individuele situatie.
- Je eerste zes maanden vormen een proefperiode met een individueel vormingsprogramma. De proeftijd is niet van toepassing indien je reeds als Vlaams ambtenaar in dezelfde of een hogere rang als de vacature bent tewerkgesteld.
- Word je aangeworven via de externe mobiliteit, dan bedraagt de proefperiode maximum 3 maanden. Je behoudt ten minste de reeds gevaloriseerde ervaring uit de private sector of als zelfstandige.
- Als je solliciteert via horizontale mobiliteit, moet je de functie ten laatste drie maanden na datum van de selectiebeslissing opnemen. Je behoudt ten minste de reeds gevaloriseerde ervaring uit de private sector of als zelfstandige.
- Als ambtenaar behoud je ook je laatst verworven administratieve anciënniteiten. In contractueel verband geleverde prestaties tellen mee voor de dienstanciënniteit.
- Deze selectieprocedure verloopt via een objectief wervingssysteem. Het slagen ervoor kan later toegang geven tot het meedingen naar een statutaire bevorderingsfunctie of naar een statutaire functie via de horizontale mobiliteit.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?

www.werkenvoorvlaanderen.be

6.4 EINDSELECTIE MET CASE

Het eindgesprek wordt gevoerd met een jury die bestaat uit een selectiedeskundige, de leidinggevende van de functie en een P&O-medewerker van de wervende entiteit.

Het eindgesprek wordt voorafgegaan door het voorbereiden van een casus, die tijdens het eindgesprek aan bod komt.

Tijdens deze selectiefase worden volgende punten beoordeeld:

- Motivatie
- Visie op en inzicht in de functie
- Technische competenties
- Inzetbaarheid in de functie en de organisatie

Deze selectiefase is eliminerend en vindt plaats te Brussel in de week van 20 en/of 27 mei 2019.

Op basis van het verkregen totaalbeeld word je 'geschikt' of 'niet geschikt' bevonden ten aanzien van de functie. Het is de lijnmanager die uit de geschikte kandidaten de meest geschikte kandidaat kiest voor de functie.

Wie geschikt wordt bevonden, wordt opgenomen in een wervingsreserve.

De Vlaamse overheid wil de samenleving waarvoor zij zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Je wordt geselecteerd op basis van je kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht je geslacht, gender, afkomst, leeftijd of handicap. Als je een handicap hebt, laat ons dat vooraf weten. De Vlaamse overheid voorziet redelijke aanpassingen voor personen met een handicap tijdens de selectieprocedure. Heb je bepaalde aanpassingen nodig om deel te kunnen nemen aan een selectie? Neem dan zo vroeg mogelijk in de procedure contact op met de contactpersoon vermeld in de vacature.

6.5 NIET NODELOOS HERTESTEN

Nam je na 1 december 2014 al deel aan een selectieprocedure bij de diensten van de Vlaamse overheid en werd je toen positief beoordeeld op gelijkaardige competenties, dan kan dit aanleiding geven tot toepassing van het principe 'nietodeloos hertesten' in deze procedure. Dat betekent dat eerdere testresultaten hergebruikt kunnen worden. Het is echter de selector die in overleg met de lijnmanager daarover beslist. Voeg bij je sollicitatie de stavende documenten toe, d.w.z. een rapport van de eerder afgelegde testen.

////////////////////////////////////

7. HOE KAN JE SOLLICITEREN?

Heb je interesse in deze functie? Solliciteer **ten laatste op 25/04/2019**.

Je stuurt je motivatiebrief en sollicitatieformulier via mail naar public@ascento.be. Vermeld in het onderwerp van je mail of brief de vacaturetitel en het vacaturenummer.

Je kandidatuur wordt enkel in aanmerking genomen als:

- je het sollicitatieformulier gebruikt zoals opgenomen in het vacaturebericht.
- je je kandidatuur uiterlijk op 25/04/2019 naar ons stuurt (de datum van de poststempel of de datum van de verzending van de mail geldt daarvoor als bewijs).

Het sollicitatieformulier kan je terugvinden bij deze vacature op www.werkenvoorvlaanderen.be

8. VRAGEN

Indien je bijkomende uitleg over de **functie-inhoud** wenst, kun je contact opnemen met:

An Katrien Sodermans
Afdeling Kenniscentrum
ankatrien.sodermans@syntravlaanderen.be

Indien je bijkomende uitleg over de **selectieprocedure en deelnemingsvoorwaarden** wenst, kun je contact opnemen met de selectieverantwoordelijke:

Elisa Vanderveken
Consultant Ascento
elisa.vanderveken@ascento.be
0498 39 88 66

Indien je bijkomende uitleg over de organisatie wenst, kun je contact opnemen met :

Aaja Debrabandere
Afdeling Personeel en Organisatie
aaja.debrabandere@syntravlaanderen.be

Indien je bijkomende uitleg over de **arbeidsvoorwaarden** wenst, kan je terecht op www.werkenvoorvlaanderen.be

