

De principes waar SYNTRA Vlaanderen voor staat zijn:

- **Co-creëren:** het proces om samen met eindgebruikers en stakeholders dienstverlening en toepassingen te ontwikkelen, passen we overal waar mogelijk toe, ook intern.
- **Inspireren:** we reiken elkaar en onze klanten info aan rond trends, we delen succesverhalen, geven concrete startpunten en handvaten, identificeren nieuwigheden en zetten denkoefeningen op voor onze stakeholders.
- **Exploreren:** we verkennen en experimenteren door pilootprojecten op te zetten. Fouten maken mag zolang we eruit leren.
- **Faciliteren:** we ondersteunen en begeleiden elkaar en onze partners door samen te brengen en te verbinden.
- **Samenwerken:** we co-creëren nieuwe oplossingen die voor ons werken, vanuit verschillende perspectieven.

De functie situeert zich binnen het Team Innovatie van SYNTRA Vlaanderen.

Dit team is verantwoordelijk voor het opzetten van pilootprojecten in samenwerking met de afdelingen regie duaal leren en regie ondernemerschapsvorming. Welke projecten worden opgezet wordt bepaald op basis van interne en externe datasets en stakeholdersanalyse. Het team innovatie maakt hierbij gebruik van eigen middelen en tekent in op ESF-projecten Europese projecten, Innovatieve overheidsopdrachten, ... Het team innovatie heeft tot doel het vergroten en synthetiseren van kennis over innovatie in duaal leren en ondernemerschapsvorming. Hiervoor organiseert het team innovatie een jaarlijkse inspiratiedag.

3. TAKENPAKKET

3.1. RESULTAATSGBIEDEN

Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
Behoeftanalyse (Proactief) analyseren van de behoeften van de organisatie en klanten met als doel een correct beeld te krijgen van de opportuniteiten en de noden.	<ul style="list-style-type: none"> - Je zet co-creatie sessies op met afdelingen, stakeholders en eindgebruikers om inzicht te krijgen in behoeftes op het vlak van digitalisering. - Je ondersteunt de business bij het vertalen van de behoeftes in specifieke vereisten. - Je bewaakt ook tijdens de ontwikkeling van applicaties dat de eindgebruikers voldoende betrokken blijven.
Dienstverlening uitbouwen en/of optimaliseren Op basis van het beleid en de behoeftanalyse	<ul style="list-style-type: none"> - Je ondersteunt businessprojectleiders van digitale projecten in hun rol als projectmanager. - Je neemt bij complexere IT-projecten zelf de rol op als projectleider, vanuit businessperspectief.

<p>Actief bijhouden en uitwisselen van kennis en ervaring m.b.t. het vakgebied met als doel de kwaliteit van de dienstverlening te optimaliseren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Je volgt jaarlijks opleidingen en conferenties die relevant zijn voor het vakgebied. - Je houdt vakliteratuur bij omtrent het vakgebied - Je zorgt ervoor dat de opgedane inzichten doorstromen binnen SYNTRA Vlaanderen.
<p>Projectdeelname</p> <p>Leiden of deelnemen aan (deel)projecten of werkgroepen met als doel bij te dragen aan de realisatie van de afgesproken projectdoelstellingen.</p> <p><i>Context:</i> m.b.t. het eigen functionele domein.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Je leidt eigen interne projectgroepen, of neemt deel aan projectgroepen. - Je neemt deel aan externe werkgroepen , bv. in het kader van Vlaanderen Radicaal Digitaal.
<p>Impact op budgetten</p> <p>Staat in voor de opmaak en verdediging van het budgetvoorstel, het beheer en de opvolging van het toegewezen budget, met als doel het budget optimaal aan te wenden voor een kwaliteitsvolle dienstverlening.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bij het opmaken van een project geef je een inschatting van het benodigde budget. - Je volgt de uitgaven van je project mee op.
<p>Beleidsvoorbereiding</p> <p>Vanuit ervaring in het eigen vakgebied en met zicht op andere vakgebieden mee bepalen van het beleid met als doel het beleid te laten aansluiten op de noden van de organisatie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Je geeft input over hoe de werking van SYNTRA Vlaanderen op het vlak van digitalisering kan versterkt worden. - Je volgt evoluties in je domein op, en geeft op basis hiervan adviezen.
<p>Optimalisatie van de werking/dienstverlening</p> <p>De functie bouwt de dienstverlening (verder) uit of optimaliseert deze en neemt een trekkende rol op in deze projecten/opdrachten met als doel de dienstverlening af te stemmen op het beleid van de entiteit.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Je gaat na wat de interne en externe noden zijn op het vlak van digitalisering, om deze dan in concrete acties omzetten, in co-creatie met de eindgebruikers en stakeholders. - Je doet zelf optimalisatievoorstellen op basis van je eigen expertise en inzichten.
<p>Interpersoonlijke relaties (≠ hiërarchische aansturing)</p> <p>Lobbyen, beïnvloeden en/of het creëren van cultuur- en gedragsverandering door in te spelen op emoties, gedrag, context en</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Je werkt mee aan het opzetten van een cultuurverandering binnen de organisatie om meer in te zetten op digitalisering en een agile werking.

Werk je al binnen de diensten van de Vlaamse overheid, dan kan je ook deelnemen via de **interne arbeidsmarkt** als je op de uiterste inschrijvingsdatum voldoet aan één van onderstaande voorwaarden:

- Je bent statutair ambtenaar binnen de diensten van de Vlaamse overheid en geslaagd voor een loopbaanselectie voor de graad van de vacature.
- Of je werkt als (statutair) ambtenaar in dezelfde of een hogere rang dan de rang van de vacature binnen de diensten van de Vlaamse overheid.
- Of je bent contractueel tewerkgesteld in een betrekking met een salarisschaal van dezelfde rang als de rang van de vacature en met een overeenstemmende of gelijkwaardige inhoud als die van de vacante functie binnen de diensten van de Vlaamse overheid én geslaagd voor een objectief wervingssysteem met algemene bekendmaking¹.
Of Je bent contractueel tewerkgesteld in een gelijkwaardige functie (dit is een functie in dezelfde rang met een salarisschaal die overeenkomt met de salarisschaal van de graad van de vacature) binnen de diensten van de Vlaamse overheid en hebt een vrijstelling² voor het generieke gedeelte bij aanwerving voor de graad van de vacature (VPS art. III 22).

Je kunt ook deelnemen via **externe mobiliteit** indien je op de uiterste inschrijvingsdatum voldoet aan onderstaande voorwaarde:

- Je bent een vastbenoemd personeelslid bij een externe overheid en je bent tewerkgesteld in een functie van een gelijkwaardige graad.

Onder externe overheid wordt begrepen (art. VI 30ter):

- Federale overheid
- Diensten van andere gemeenschappen en gewesten
- Entiteiten en raden die niet behoren tot de Diensten van de Vlaamse overheid (zoals VRT, Vlaams Parlement, UZ Gent)
- Lokale besturen (gemeenten, provincies, OCMW's)
- onderwijssector

Ook wie solliciteert via de interne arbeidsmarkt of via externe mobiliteit, moet beschikken over de hoger vermelde vereiste relevante werkervaring.

Voor extra informatie over de deelnemingsvoorwaarden kun je contact opnemen met de selectieverantwoordelijke: elisa.vanderveken@ascento.be.

¹ Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt indien ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november 2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of www.werkenvoorvlaanderen.be (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

² Je hebt die vrijstelling behaald naar aanleiding van een selectieprocedure binnen de diensten van de Vlaamse overheid.

5. AANBOD

- Je komt terecht in een open en wendbare organisatie die daadkrachtig anticipeert op de evoluties en behoeften in de samenleving, samen met alle belanghebbenden werk je mee aan een duurzame dienstverlening in vertrouwen en vanuit het algemeen belang.
- Je krijgt ruime mogelijkheden wat vorming, bijscholing en ondersteuning met moderne ICT-middelen betreft.
- Je werkdruk kan hoog zijn, maar er worden ernstige inspanningen geleverd om het werk zo optimaal mogelijk te combineren met de privé-situatie: zo bieden wij je 35 dagen vakantie per jaar, bovendien heb je ook vakantie tussen Kerstmis en Nieuwjaar. Tijdens de schoolvakanties is er in de hoofdkantoren (Brussel, Antwerpen, Mechelen, Hasselt, Leuven, Gent, Aalst en Brugge) een professionele opvang voor kinderen tussen 3 en 14 jaar.
- Je woon-werkverkeer met het openbaar vervoer en/of fiets en je hospitalisatieverzekering worden vergoed door je werkgever.
- Alle personeelsleden ontvangen maaltijdcheques van 7 euro per gewerkte dag 5,91 euro wordt door de werkgever betaald, 1,09 euro door de werknemer, via een maandelijks inhouding op het nettoloon.
- Je wordt aangeworven of overgeplaatst in de graad van deskundige (rang B1) met de bijbehorende salarisschaal B111. Relevante beroepservaring in de private sector of als zelfstandige kan worden erkend door de lijnmanager op basis van de functievereisten. Je aanvangssalaris is minimaal 2.372,59 euro (brutomaandsalaris, aangepast aan de huidige index), reglementaire toelagen niet inbegrepen. Op www.werkenvoorvlaanderen.be/salarissimulator kun je je nettosalarij berekenen, aangepast aan je individuele situatie.
- Je eerste zes maanden vormen een proefperiode met een individueel vormingsprogramma. De proeftijd is niet van toepassing indien je reeds als Vlaams ambtenaar in dezelfde of een hogere rang als de vacature bent tewerkgesteld.
- Word je aangeworven via de externe mobiliteit, dan bedraagt de proefperiode maximum 3 maanden. Je behoudt ten minste de reeds gevaloriseerde ervaring uit de private sector of als zelfstandige.
- Als je solliciteert via horizontale mobiliteit, moet je de functie ten laatste drie maanden na datum van de selectiebeslissing opnemen. Je behoudt ten minste de reeds gevaloriseerde ervaring uit de private sector of als zelfstandige.
- Als ambtenaar behoud je ook je laatst verworven administratieve anciënniteiten. In contractueel verband geleverde prestaties tellen mee voor de dienstanciënniteit.
- Deze selectieprocedure verloopt via een objectief wervingssysteem. Het slagen ervoor kan later toegang geven tot het meedingen naar een statutaire bevorderingsfunctie of naar een statutaire functie via de horizontale mobiliteit.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?

www.werkenvoorvlaanderen.be

6.3 EINDSELECTIE MET CASE, CAPACITAIRE TESTEN EN PERSOONLIJKHEIDSVRAGENLIJST

Het eindgesprek wordt gevoerd met een jury die bestaat uit een selectiedeskundige, de leidinggevende van de functie en een P&O medewerker van de organisatie en eventueel een externe expert in de inhoudelijke materie van de functie. Dit gesprek zal ter plaatse worden aangevuld met computergestuurde capacitaire testen.

Het eindgesprek wordt voorafgegaan door het voorbereiden van een casus, die tijdens het eindgesprek aan bod komt. De kandidaten vullen vooraf online een persoonlijkheidsvragenlijst in, dit ter ondersteuning van het jurygesprek.

Tijdens deze selectiefase worden volgende punten beoordeeld:

- Motivatie
- Visie op en inzicht in de functie
- Technische competenties
- Persoonsgebonden competenties
- Inzetbaarheid in de functie en de organisatie

Deze selectiefase is eliminerend en vindt plaats te Brussel in de loop van mei 2019.

Op basis van het verkregen totaalbeeld word je 'geschikt' of 'niet geschikt' bevonden ten aanzien van de functie. Het is de lijnmanager die uit de geschikte kandidaten de meest geschikte kandidaat kiest voor de functie.

Wie geschikt wordt bevonden, wordt opgenomen in een wervingsreserve.

De Vlaamse overheid wil de samenleving waarvoor zij zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Je wordt geselecteerd op basis van je kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht je geslacht, gender, afkomst, leeftijd of handicap. Als je een handicap hebt, laat ons dat vooraf weten. De Vlaamse overheid voorziet redelijke aanpassingen voor personen met een handicap tijdens de selectieprocedure. Heb je bepaalde aanpassingen nodig om deel te kunnen nemen aan een selectie? Neem dan zo vroeg mogelijk in de procedure contact op met de contactpersoon vermeld in de vacature.

6.4 NIET NODELOOS HERTESTEN

Nam je na 1 december 2014 al deel aan een selectieprocedure bij de diensten van de Vlaamse overheid en werd je toen positief beoordeeld op gelijkaardige competenties, dan kan dit aanleiding geven tot toepassing van het principe 'nietodeloos hertesten' in deze procedure. Dat betekent dat eerdere testresultaten hergebruikt kunnen worden. Het is echter de selector die in overleg met de lijnmanager



