



SAO

SOCIALE VERPLICHTINGEN VOOR JE ONDERNEMING

De stageovereenkomst alternerende opleiding (SAO) omvat zowel het les- als het werkplekgedeelte van de opleiding. Bij het afsluiten van een SAO heb je als werkgever bepaalde sociale verplichtingen waaraan kosten verbonden kunnen zijn. In deze infofiche vind je een overzicht van deze verplichtingen.

DIMONA-AANGIFTE

Je moet voor de leerling een DIMONA-aangifte doen, ten laatste op de startdatum van de overeenkomst (ongeacht of het een les- of werkdag is) en voor de aanvang van de activiteiten. Je kan de aangifte zelf doen. Bij type werknemer gebruik je dan de code DWD (dimona without DmFa). Je kan de aangifte ook laten doen door het sociaal secretariaat of de boekhouder. In dit laatste geval kunnen er kosten aangerekend worden.

Meer informatie kan je vinden op de website van de sociale zekerheid bij informatie voor ondernemingen.

VERZEKERING

Je onderneming moet een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid afsluiten. De opleidingsverstrekker zorgt voor een beperkte arbeidsongevallenverzekering voor ongevallen op de werkplek. Ook sluit de opleidingsverstrekker een lichamelijke ongevallenverzekering af voor ongevallen op school en ongevallen op het traject woonplaats-werkplek en woonplaats-school en omgekeerd. Deze informatie vermeld je op de SAO bij artikel 10.

Je sluit de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af bij de start van de SAO en neemt hiervoor contact op met je verzekeringsagent.

PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WERK

Als je zelf geen interne dienst voor preventie en bescherming op het werk hebt, moet je je verplicht aansluiten bij een externe dienst bij de start van de SAO. Voor minderjarige leerlingen zal steeds een medisch onderzoek doorgaan, voor meerderjarige leerlingen enkel als de risicoanalyse dit aangeeft.

De minimumtarieven voor aansluiting zijn wettelijk vastgelegd. Ze houden rekening met:

- het aantal werknemers: meer of minder dan 5 werknemers;
- de hoofdactiviteit van de onderneming.

De kosten voor jou als werkgever variëren tussen €35,50 en €112 per werknemer/jaar.

Contacteer je sociaal secretariaat of boekhouder voor meer informatie over jouw specifieke situatie.

WELZIJNSWET

In de wet op het welzijn is je leerling speciaal beschermd. Zo ben je verplicht een risicoanalyse uit te voeren en daarin rekening te houden met de onervarenheid van de leerling. Die risicoanalyse moet vaststellen aan welke risico's de leerling is blootgesteld en welke preventiemaatregelen je moet nemen om deze risico's op te vangen. Een mogelijke maatregel bij het uitvoeren van sommige werkzaamheden is het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen.

De jongere moet veilig aan de slag kunnen in je onderneming. De persoonlijke beschermingsmiddelen en de kosten daarvan hangen af van het soort activiteiten van je onderneming. Je moet, indien nodig, zorgen voor veiligheidsschoenen, een veiligheidshelm, een veiligheidsbril, gehoorbescherming, ... Je leerling is verplicht deze te dragen volgens de gebruiksvoorschriften binnen jouw onderneming.

Je (externe) dienst voor preventie en bescherming op het werk kan je meer informatie hierover geven. Je vindt ook meer informatie op de website van FOD Werk, Arbeid en Sociaal Overleg.

WERKKLEDIJ

Je onderneming moet de nodige werkkledij aan je leerling geven en zorgen voor het onderhoud ervan. Je leerling is verplicht deze te dragen volgens de gebruiksvoorschriften binnen je onderneming.

SOCIALE DOCUMENTEN

Bij de indiensttreding geef je aan je leerling een arbeidsreglement.

REISKOSTEN WOON-WERKVERKEER

Je onderneming kan aan je leerling een onkostenvergoeding betalen.

OPGELET!

Inbreuken op de sociale wetgeving zijn misdrijven. De meeste van deze inbreuken worden in de praktijk niet strafrechtelijk vervolgd, maar gesanctioneerd met administratieve geldboetes. Deze liggen hoog!

Opleidingsverstrekker: school, centrum deeltijds onderwijs of Syntra-campus waar de leerling is ingeschreven
Website sociale zekerheid (Dimona-aangifte): www.socialsecurity.be
Meer info i.v.m. preventie & bescherming op het werk: <http://www.werk.belgie.be/defaultTab.aspx?id=638>
Meer info i.v.m. welzijnswet: www.werk.belgie.be
Meer info i.v.m. administratieve geldboeten: http://www.werk.belgie.be/detailA_Z.aspx?id=788

MEER INFO

FICHE VOOR DE ONDERNEMING - OVEREENKOMSTEN