



# SAO

## EEN WERKPLEK AANBIEDEN IN DUAAL LEREN

### Duaal leren

Bij **duaal leren** verwerven leerlingen vaardigheden op school (of in een centrum voor deeltijds onderwijs of een Syntra-lesplaats) én op de werkvloer. Om er een succes van te maken, moet elke jongere in een duale opleiding terecht kunnen op een kwaliteitsvolle leerwerkplek. Als werkgever ben je dan ook een onmisbare schakel. Door het aanbieden van een werkplek bij jouw onderneming of organisatie help je jongeren om hun opleiding in het secundair onderwijs te vervolmaken, bereid je hen optimaal voor op de arbeidsmarkt en leid je mee de werknemers van de toekomst op.

### Voorwaarden

Om een werkplek aan te bieden in duaal leren moet je aan bepaalde voorwaarden voldoen:

- Een aanvraag indienen om **erkende leerwerkplek** te worden en voldoen aan de **erkenningvoorwaarden**.
- Een **mentor** aanduiden die instaat voor de opleiding en begeleiding van de leerling op de werkplek.
- Een **intakegesprek** houden met de jongere en indien je de jongere wenst aan te werven een **overeenkomst** afsluiten.
- Ervoor zorgen dat de tewerkstelling aansluit bij de gevolgde opleiding en dat het **opleidingsplan** gerealiseerd wordt.
- De **engagements** nakomen die verbonden zijn aan de erkenning en aan het afsluiten van de overeenkomst.

**Overtuigd?** Vraag dan je erkenning aan via het digitale loket [app.werkplekduaal.be](http://app.werkplekduaal.be).

**Eerst meer weten?** Lees de thematische infoches op [www.werkplekduaal.be](http://www.werkplekduaal.be).

### Overeenkomst

In duaal leren wordt voor een aantal opleidingen gewerkt met een Stageovereenkomst alternerende opleiding (SAO).

De SAO wordt gesloten tussen **drie partijen**, namelijk de leerling (een minderjarige leerling wordt vertegenwoordigd door de wettelijke vertegenwoordiger: vader, moeder of voogd), de onderneming en de opleidingsverstrekker.

De SAO omvat zowel het les- als het werkplekgedeelte. De beide delen vormen samen een overeenkomst waarvan de **arbeidsduur** minstens 28 uren per week is en maximum gelijk is aan de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur van toepassing op je onderneming. Bij een SAO wordt de leerling minder dan 20 uur per week (gemiddeld op jaarbasis) op de werkplek opgeleid. Ook wanneer de leerling op een gesimuleerde werkplek wordt opgeleid sluit je een SAO af.

De SAO is een overeenkomst van **bepaalde duur** en mag niet langer lopen dan de duur van de alternerende opleiding. De duur van de opleiding hangt af van het aan te leren beroep en bedraagt meestal 1 tot 3 jaar. Tijdens deze periode moeten de competenties van de opleiding aangeleerd worden. In het **opleidingsplan** wordt vastgelegd welke competenties op de werkplek aangeleerd zullen worden en welke in de lessen aan bod zullen komen. Het opleidingsplan vormt een verplichte bijlage bij de overeenkomst.

De SAO is een **onbezoldigde overeenkomst**. De leerling ontvangt dus geen loon of vergoeding.

De SAO wordt opgesteld volgens het model dat vastgelegd is door de Vlaamse Regering. Het uurrooster, de bepalingen van het decreet betreffende de rechten en plichten van de partijen en betreffende de schorsing en beëindiging van de overeenkomst, het opleidingsplan en het arbeidsreglement maken deel uit van deze overeenkomst en worden als bijlage bij de overeenkomst gevoegd. Je vindt deze documenten op [www.werkplekduaal.be](http://www.werkplekduaal.be).

Je mag de leerling pas opleiden op de werkplek als je hiervoor erkend bent en van zodra de overeenkomst ondertekend en gestart is. Je moet ook een kopie van de overeenkomst bezorgen aan het Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming – Syntra Vlaanderen.

<b>Stageovereenkomst alternerende opleiding (SAO)</b>	
<b>Sociale verplichtingen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dimona-aangifte (zonder DmfA)</li> <li>➤ Verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid</li> <li>➤ Dienst voor preventie en bescherming op het werk (risicoanalyse, gezondheidsbeoordeling, persoonlijke beschermingsmiddelen, enz.)</li> <li>➤ Sociale documenten: arbeidsreglement</li> </ul>
<b>Arbeidswetgeving</b>	De <b>arbeidswetgeving</b> is van toepassing met extra aandacht voor jeugdige werknemers.
<b>Vakantiedagen</b>	<b>Schoolvakantieregeling</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Afwijkingen op schoolvakantieregeling mogelijk mits leeropportunity en recuperatie</li> </ul>
<b>Incentives Vlaanderen</b>	<b>Stagebonus:</b> 1 <sup>e</sup> en 2 <sup>e</sup> toekenning: €500, 3 <sup>e</sup> toekenning: €750 onder bepaalde voorwaarden.
	<b>Doelgroepvermindering mentoren:</b> vermindering van de sociale bijdragen (€800/kwartaal) voor de werknemer die als mentor fungeert en voldoet aan de voorwaarden.
<b>De leerling</b>	Als de leerling aan bepaalde voorwaarden voldoet heeft hij of zij recht op: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Startbonus (woonplaats Vlaanderen)</li> </ul>