



OAO

SOCIALE VERPLICHTINGEN VOOR JE ONDERNEMING

De Overeenkomst van Alternierende Opleiding (OAO) omvat zowel het les- als het werkplekgedeelte van de opleiding. De beide delen vormen samen een voltijdse overeenkomst. Bij het afsluiten van een OAO heb je als werkgever bepaalde sociale verplichtingen waaraan kosten verbonden kunnen zijn. Deze verplichtingen zijn dezelfde als voor een werknemer met een arbeidsovereenkomst. In deze infofiche vind je een overzicht van deze verplichtingen.

DIMONA-AANGIFTE

Je moet voor de leerling een DIMONA-aangifte doen, ten laatste op de startdatum van de overeenkomst (ongeacht of dat een les- of werkdag is) en voor de aanvang van de activiteiten. Je kan de aangifte zelf doen. Bij type werknemer gebruik je de code OTH (of RTA voor leerlingen in de bouw). Je kan de aangifte ook laten doen door het sociaal secretariaat of de boekhouder. In dit laatste geval kunnen er kosten aangerekend worden.

Meer informatie kan je vinden op de website van de sociale zekerheid bij informatie voor ondernemingen.

RSZ-AANGIFTE

Je moet aangesloten zijn bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ) of Rijksdienst voor sociale zekerheid van de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten (RSZPPO). Elk kwartaal moet je een RSZ-aangifte (ook gekend als DmFa of DmFAPLL voor provinciale en plaatselijke overheidsdiensten) doen. Je kan de aangifte zelf doen of laten doen door het sociaal secretariaat of de boekhouder.

Tot 31 december van het jaar waarin je leerling 18 wordt valt de OAO onder de beperkte RSZ-onderwerping. Dat wil zeggen dat je alleen bijdragen moet betalen voor:

- jaarlijkse vakantie,
- arbeidsongevallen,
- beroepsziekten,
- enkele kleinere bijdragen.

De bijdrage voor de jaarlijkse vakantie is afhankelijk van het statuut van je leerling:

- Voor een leerling-bediende betaal je als onderneming geen sociale zekerheidsbijdrage voor jaarlijkse vakantie.
- Voor een leerling-arbeider betaal je als onderneming:
 - per kwartaal een bijdrage van 5,57% op de leervergoeding van dat kwartaal aan 108%
 - en jaarlijks 10,27% op de leervergoeding van dat jaar aan 108%.

De bijdragen voor arbeidsongevallen (+/- 1%) en voor beroepsziekten (+/- 0,30%) kan je terugkrijgen via de maatregel doelgroepvermindering leerlingen (code 6310).

Meer info vind je hier:

www.werk.be/online-diensten/doelgroepverminderingen/jongeren/jongeren-een-alternerende-opleiding/leerlingen

Vanaf 1 januari van het jaar waarin je leerling 19 wordt valt de OAO onder de volledige RSZ-onderwerping. Je zal dus meer moeten bijdragen. Deze meerkosten kan je in Vlaanderen bijna volledig terugkrijgen via volgende maatregelen:

- De **structurele vermindering (code 3000)**. Meer info vind je op:
www.socialsecurity.be/employer/instructions/dmfa/nl/latest/instructions/deductions/structuralreduction_targetgroupreductions/structuralreduction.html
en/of
- De **doelgroepvermindering leerlingen (code 6310)** Meer info vind je hier:
www.werk.be/online-diensten/doelgroepverminderingen/jongeren/jongeren-een-alternerende-opleiding/leerlingen

Als je onderneming gevestigd is in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest kan je onderneming geen gebruik maken van de doelgroepvermindering leerlingen. Je onderneming kan de meerkosten bijna volledig terugkrijgen via de structurele vermindering, m.u.v. de provinciale of plaatselijke overheidsdiensten. Als provinciale of plaatselijke overheidsdienst ben je aangesloten bij de Rijksdienst voor sociale zekerheid van de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten (RSZPPO) en kan je geen gebruik maken van structurele vermindering.

Ter info:

Je leerling zal zijn of haar RSZ-bijdragen (vanaf de volledige RSZ-onderwerping) kunnen recupereren via de werkbonus .

ARBEIDSONGEVALLENVERZEKERING

Je onderneming moet een arbeidsongevallenverzekering afsluiten en jaarlijks een verzekeringspremie betalen. De kosten hiervoor kunnen per beroep verschillen.

De arbeidsongevallenverzekering dekt zowel arbeidsongevallen als arbeidswegongevallen. Arbeidsongevallen zijn ongevallen die gebeuren op de werkplek of bij de opleidingsverstrekker. Arbeidswegongevallen zijn ongevallen die gebeuren op de normale weg van de verblijfplaats van je leerling naar de werkplek/opleidingsverstrekker of omgekeerd. Ook arbeidswegongevallen tussen werkplek en opleidingsverstrekker vallen hieronder. (arbeidsongevallenwet artikel 8, §1, derde lid, 3°)

Je sluit deze verzekering af bij de start van de OAO en neemt hiervoor contact op met je verzekeringsagent. Opgelet! Heb je de arbeidsongevallenverzekering te laat of niet afgesloten, dan riskeer je zware boetes. Meer informatie op de website www.fedris.be.

VERZEKERING BURGERLIJKE AANSPRAKELIJKHEID UITBATING

Je onderneming sluit een verzekering die de burgerlijke aansprakelijkheid van je onderneming en die van je werknemers, dus ook je leerling, dekt.

Je sluit deze verzekering af bij de start van de OAO en neemt hiervoor contact op met je verzekeringsagent.

PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WERK

Als je zelf geen interne dienst voor preventie en bescherming op het werk hebt, moet je je verplicht aansluiten bij een externe dienst bij de start van de OAO.

Er zal **voor minderjarige leerlingen altijd voorafgaandelijk een medisch onderzoek** doorgaan. Voor meerderjarige leerlingen, als de risicoanalyse dit aangeeft.

De minimumtarieven voor aansluiting zijn wettelijk vastgelegd. Ze houden rekening met:

- het aantal werknemers: meer of minder dan 5 werknemers;
- de hoofdactiviteit van de onderneming.

De kosten voor jou als werkgever variëren tussen €35,50 en €112 per werknemer/jaar.

Contacteer je dienst voor preventie en bescherming op het werk voor meer informatie over jouw specifieke situatie.

WELZIJSWET

In de wet op het welzijn is je leerling speciaal beschermd.

Zo ben je **verplicht een risicoanalyse** uit te voeren en daarin rekening te houden met de onervarenheid van de leerling. Die risicoanalyse moet vaststellen aan welke risico's de leerling is blootgesteld en welke preventie maatregelen je moet nemen om deze risico's op te vangen. Een mogelijke maatregel bij het uitvoeren van sommige werkzaamheden is het gebruik van **persoonlijke beschermingsmiddelen**. De jongere moet veilig aan de slag kunnen in je onderneming. De persoonlijke beschermingsmiddelen en de kosten daarvan hangen af van het soort activiteiten van je onderneming. Je moet, indien nodig, zorgen voor veiligheidsschoenen, een veiligheidshelm, een veiligheidsbril, gehoorbescherming, ... Je leerling is verplicht deze te dragen volgens de gebruiksvoorschriften binnen jouw onderneming.

Je (externe) dienst voor preventie en bescherming op het werk kan je meer informatie hierover geven. Je vindt ook meer informatie op de website van FOD Werk, Arbeid en Sociaal Overleg.

WERKKLEDIJ

Je onderneming moet de nodige werkkledij aan je leerling geven en zorgen voor het onderhoud ervan. Je leerling is verplicht deze te dragen volgens de gebruiksvoorschriften binnen je onderneming.

SOCIALE DOCUMENTEN

Bij de indiensttreding geef je aan je leerling een **arbeidsreglement**.

Daarnaast bezorg je je leerling iedere maand een loonbrief en betaal je de netto leervergoeding aan je leerling. Voor meer informatie zie fiche 'Leervergoeding'.

Ten slotte bezorg je vóór 1 maart van het volgend kalenderjaar je leerling een individuele rekening en een belastingfiche 281.10. Voor dit alles kan je ook beroep doen op een sociaal secretariaat.

CAO

Je onderneming valt voor de werkzaamheden onder een bepaald paritair comité. In een paritair comité worden cao's afgesloten. De arbeidsvoorwaarden (bv. arbeidsduur) zijn van toepassing op je leerling, tenzij leerlingen uitdrukkelijk uitgesloten worden in de cao.

REISKOSTEN WOON-WERKVERKEER

Je onderneming komt op dezelfde manier als voor de gewone werknemers tussen in de kosten van het woon-werkverkeer met het openbaar of privé-vervoer. Je onderneming moet bijdragen in de verplaatsingskosten van je leerling voor het woon-werkverkeer met het openbaar vervoer. Als je leerling naar de werkplek/opleidingsverstrekker gaat met het openbaar vervoer dan schommelt de bijdrage rond 75% van de werkelijke vervoerprijs. Voor het woon-werkverkeer met privévervoer moet gekeken worden naar de cao van je sector of van je onderneming. Deze bijdrage heeft geen invloed op de kinderbijslag.

OPGELET!

Inbreuken op de sociale wetgeving zijn misdrijven. De meeste van deze inbreuken worden in de praktijk niet strafrechtelijk vervolgd, maar gesanctioneerd met een administratieve geldboetes. Deze liggen hoog!

Opleidingsverstrekker: school, centrum deeltijds onderwijs of Syntra-campus waar de leerling is in geschreven
Website sociale zekerheid (Dimona-aangifte): www.socialsecurity.be
Meer info ivm arbeidsongevallen: www.fedris.be
Meer info ivm preventie & bescherming op het werk: <http://www.werk.belgie.be/defaultTab.aspx?id=638>
Meer info ivm welzijnswet: www.werk.belgie.be
Meer info ivm administratieve geldboeten: http://www.werk.belgie.be/detailA_Z.aspx?id=788