



ESF Duaal Optimaal in de Zorg- en welzijnssector

Eindrapport

Alle herwerkte instrumenten en tools vind je terug op
de website van [VIVO vzw](#) en [Diverscity](#)



Inhoudstafel

Doelstellingen project	3
Partners	4
Betrokken sectorfondsen	4
Betrokken scholen	4
Betrokken werkgevers	5
Agentschap voor ondernemersvorming - Syntra Vlaanderen.....	8
Verloop traject	9
Resultaten project	9
Aanbevelingen, Do's and don'ts, tips	12
Bijlage 1: handleiding om portfolio op te stellen	14
Bijlage 2: onthaalprocedure voor de organisatie.....	15
Bijlage 3a: activiteitenlijst Kinderbegeleider Duaal - baby's en peuters en schoolgaande kinderen (RHIZO)	16
Bijlage 3b: activiteitenlijst Kinderbegeleider Duaal - baby's en peuters (IVV Sint-Vincentius) .	17
Bijlage 3b: activiteitenlijst Kinderbegeleider Duaal -schoolgaande kinderen (IVV Sint-Vincentius)	18
Bijlage 3c: activiteitenlijst Kinderbegeleider Duaal - baby's en peuters en schoolgaande kinderen (CLW Don Bosco Halle).....	19
Bijlage 4a: evaluatiedocument baby's en peuters en schoolgaande kinderen (RHIZO)	20
Bijlage 4b: evaluatiedocument baby's en peuters (IVV Sint-Vincentius Gent)	22
Bijlage 4b: evaluatiedocument schoolgaande kinderen (IVV Sint-Vincentius Gent).....	23
Bijlage 4c: evaluatiedocument baby's en peuters en schoolgaande kinderen (CLW Don Bosco Halle).....	24
Bijlage 5a: De werkplekbundel of het werkplekboek.....	25
Bijlage 5b: De reflectiebundel	26
Bijlage 6: Individueel opleidingsplan (IVV Sint-Vincentius).....	27
Bijlage 7: Inspiratielijst kindvrije uren	28
Bijlage 8: Het profiel voor mentoren	29
Bijlage 9: Opleiding voor mentoren	30
Bijlage 10: Het profiel voor trajectbegeleiders	31
Bijlage 11: intervisie voor trajectbegeleiders	32

Doelstellingen project

Met het ESF-project wensen we **de uitbouw van het duaal leren binnen de opleiding kinderbegeleider te ondersteunen** en er voor te zorgen dat de nodige kennis, ervaring en expertise wordt opgedaan die daarna ook bruikbaar is om de opleiding duaal kinderbegeleider verder uit te rollen over heel Vlaanderen. We mikten daarbij op **het gehele proces** van de start van de opleiding tot de evaluatie van de leerling.

Het hoofddoel van dit project is bestaande instrumenten **inventariseren, uittesten en bijsturen** die te maken hebben met

- de instap van de leerling in een duaal leertraject,
- de opvolging tijdens zijn opleiding en
- evaluatie tijdens en na afloop van de opleiding.

We wensten na te gaan welke instrumenten in de context van een kinderdagverblijf het best ingezet worden om zowel de **werkgever, de leerling als de school optimaal te ondersteunen** bij een duale opleiding kinderbegeleider.

Op het einde van het project is het de bedoeling om scholen, werkgevers en het beleid te kunnen **adviseren** welk(e) instrument(en) in welke context het meest relevant zijn.

We begonnen daarbij niet van nul. Er is recent heel wat ondersteunend materiaal ontwikkeld onder andere in de ESF-projecten uit Spoor 3 en Spoor 4: bv. de evaluatie-en opvolgtool, ontwikkeld door Diverscity. Maar ook verschillende andere promotoren ontwikkelden mooie tools die we verder bestudeerden. Er is ook de jarenlange ervaring vanuit de privé-socialprofitsector met het Deeltijds Leren/ Deeltijds Werken, wat onder andere leidde tot een draaiboek voor begeleiding van jongeren in de kinderopvang (het 'BINK'-project, Begeleider In de KinderOPvang). Verder is er de ontwikkeling van instrumenten binnen de stage-ervaring van heel wat reguliere scholen in de zorgrichtingen bv. UNIFORM, gebruikt voor zorgrichtingen in Limburg en Vlaams-Brabant.

In samenspraak met de scholen, de deelnemende werkgevers en VIVO & Diverscity als (co-) promotoren **bepaalden we welke instrumenten we verder wensten uit te testen** in functie van dit project.

Partners

Betrokken sectorfondsen

VIVO vzw (Promotor)
Eolisgebouw
Saintelettesquare 13/15
1000 Brussel
Tel: 02/250 37 77
Contactpersonen: Luc Van Waes & Veerle Noerens

Diverscity (co-promotor)
Paviljoenstraat 9
1030 Brussel
Tel: 02/211 55 00
Contactpersoon: Jan Creten

Betrokken scholen

Centrum Leren en Werken Don Bosco
Louis Vanbeverenstraat 14
1500 Halle
Tel: 02/356 22 36
Contactpersonen: Sarah Boon & Hilde Jamaels

IVV Sint-Vincentius
Molenaarsstraat 30
9000 Gent
Tel: 09/235 82 40
Contactpersonen: Delphine Decherf & Sabine Van Maldergem

RHIZO Kortrijk (in de loop van het project wijzigde de naam van de school in VIVATO)
Doorniksesteenweg 145
8500 Kortrijk
Tel: 056/28 06 00
Contactpersonen: Liselotte Van Ooteghem & Cindy Kindt

Betrokken werkgevers

Werkgevers die samenwerkten met CLW Don Bosco Halle

Infano – Zon Beersel II

Menisberg 67

1654 Beersel

Tel: 02/356 46 31

Contactpersoon: Anja Van Malder

Babilou Belgium - Babilou Leman

Generaal Lemanstraat 99

1040 Etterbeek

Tel: 02/218 85 38

Contactpersoon: Sylvia Montoro

Kinderdagverblijf Arion

Ninoofsesteenweg 124A

1080 Sint-Jans-Molenbeek

Tel: 02/414 92 32

Contactpersoon: Lucie Feremans

IBO De Malleboot Dworp

Alsembergsesteenweg 612

1653 Beersel

Tel: 02/380 16 37

Contactpersoon: Kim Panneels

IBO Windekind

Jean-Baptiste Decockstraat 54

1080 Sint-Jans-Molenbeek

Tel: 0491/11 38 84

Contactpersoon: Tom Van Renterghem

Werkgevers die samenwerkten met IVV Sint-Vincentius Gent

KDV Palmboom

Balsamierenstraat 12

9000 Gent

+32 9 226 22 48

verantwoordelijke: Hans Vervenne

KDV De Droomboom

Voordries 31

9050 Gentbrugge (Gent)

+32 9 323 54 08

verantwoordelijke: Ann Vandriessche

KDV Kriebelhuis

Peerstraat 176

9000 Gent

+32 9 226 99 41

verantwoordelijke: Karen Hillewaere

KDV 't Sleepken

Sleepstraat 169

9000 Gent

+32 9 223 81 59

verantwoordelijke: Marga Eeckhout

KDV De Kereltjes

Onderwijsstraat 8

9050 Ledeborg (Gent)

+32 9 230 28 27

verantwoordelijke: Caraméa Walraeve

KDV Kobe en Nanou

Henri Dunantlaan 5 A

9000 Gent

+32 9 267 16 40

verantwoordelijke: Claudine Vanhulle

KDV Nachtegaaltje

verantwoordelijke: Patrick Bauwens

Nachtegaalstraat 10

9040 Sint-Amandsberg

STIBO De Kereltjes

Onderwijsstraat 8

9050 Ledeborg

Telefoon: 09 211 15 27

verantwoordelijke: Caraméa Walraeve

STIBO Klimopje

Jules de Saint-Genoisstraat 91

9050 Gentbrugge

Telefoon: 09 239 96 62

verantwoordelijke: Sven Claeys

STIBO Uilennestje

Coupure 54

9000 Gent

Telefoon: 09 234 16 48

verantwoordelijke: Liesbet Mulkens

STIBO Toverdoos

Gentstraat 214

9041 Oostakker

Telefoon: 09 255 17 62

verantwoordelijke: Ingrid Wils

STIBO Groen drieske

Voordries 31

9050 Gentbrugge

Telefoon: 09 232 02 61

verantwoordelijke: Jolien Sander

STIBO De Palmboom

Slinke Molenstraat 26

9000 Gent

Telefoon: 09 227 36 48

verantwoordelijke: Nathalie Tutenel

STIBO De Feniks

Acaciastraat 11

9000 Gent

Telefoon: 09 211 19 75

verantwoordelijke: Claudia De Turck

Kinderdagverblijf Elfenbankje

Sint-Pietersaalstraat 80

9000 Gent

Tel: 09/221 24 66

Contactpersoon: Katrien Bouciqué

Werkgevers die samenwerkten met RHIZO

Kindervilla

Brouwerijstraat 51

8790 Waregem

Tel: 056/61 51 12

Contactpersoon: Sabrina Huyzentruyt

't Snoezelke

Marktstraat 14

8510 Marke

Geen contactgegevens meer beschikbaar. Dit kinderdagverblijf ging in september 2018 in vereffening.

Kinderdagverblijf Sloeberijn

Ommegangstraat 98

8940 Wervik

Tel: 056/31 03 58

Contactpersoon: Sherina Evrard

IBO Kakelbont

Koude-Keukenstraat 8 b

8200 Brugge

Tel: 050/38 88 84

Contactpersoon: Jan Vansteelandt

Engelbewaarder

Ommegangstraat 41

8870 Izegem

Tel: 051/31 36 51

Contactpersoon: Katty Vercouillie

Agentschap voor ondernemersvorming - Syntra Vlaanderen

Kanselarijstraat 19

100 Brussel

Tel: 02/227 63 93

Contactpersoon: Aaja Debrabandere

Verloop traject

Het project werd onderverdeeld in verschillende fases.

Periode	Fase
September – oktober 2017	Fase 1: opstart – en onthaalfase
September 2017- mei 2018	Fase 2: opvolgen leerproces jongere
September 2017 - mei 2018	Fase 3: uitwerken evaluatiesystemen
Oktober 2017 – mei 2018	Fase 4: uitwerken ondersteuning mentor & trajectbegeleider
Juni – augustus 2018	Fase 5: disseminatie

Voor elke fase vond een stuurgroep plaats. In de stuurgroep werd elke partner (behalve de werkgevers) vertegenwoordigd. Tijdens de stuurgroep werden de krijtlijnen van de verschillende acties uitgezet. Ook werd per actie bepaald wie de eindverantwoordelijkheid droeg.

Herwerkte instrumenten werden uitgetest tijdens een bezoek aan de werkgever. Het bezoek in het kader van het ESF-project gebeurde altijd door de sectororganisatie en de trajectbegeleider van de school samen. Op basis van de feedback door de werkgever en/of de mentor werd het instrument herwerkt. Daarna werd het instrument of de uitgewerkte actie ook altijd voorgelegd aan de stuurgroep. Op deze manier ontwikkelden wij tijdens het traject een aantal instrumenten, methodieken en tools die door alle partners worden gedragen.

Resultaten project

Alle herwerkte instrumenten, methodieken en tools vind je terug [op de website van VIVO](#) vzw en [de website van Diverscity](#). Daarnaast wordt in bijlage van dit rapport per instrument, methodiek of tool een fiche opgenomen.

Tijdens de opstart- en onthaalfase werd gewerkt aan een **handleiding om een portfolio** voor de jongere **op te stellen** en een onthaalprocedure voor de organisatie.

De handleiding om een portfolio op te maken is specifiek gericht naar de jongeren zelf. De stuurgroep vindt het portfolio een handig instrument om de eigen kwaliteiten in de verf te zetten en de persoonlijke ontwikkeling op te volgen. De stuurgroep hoopt dat het portfolio de jongere helpt in zijn zoektocht naar een werkplek zowel tijdens als na de proeftuin.

Een professioneel uitgebouwd onthaal draagt bij tot een vlotte integratie van de jongere en is bovendien wettelijk verplicht. De stuurgroep koos er voor om de werkgever handvaten aan te reiken om zelf een **onthaalprocedure** uit te werken. De ontwikkelde procedure is vooral dankbaar voor kleinere organisaties. De grote organisaties beschikten vaak al over een goed uitgewerkte onthaalprocedure. Toch bezorgden we ook aan hen deze procedure omdat we hen er attent wensten op te maken dat het onthaal van een duale leerling toch nog net iets anders is dan het onthaal van een nieuwe werknemer of een stagiair.

Tijdens de tweede fase stond het opvolgen van het leerproces van de jongere centraal. Deze fase werd getrokken door de scholen. Samen met de organisaties gingen ze op zoek naar een goede manier om de jongere op te volgen zowel vanuit de organisatie als vanuit de school.

De scholen werkten elk afzonderlijk aan een **activiteitenlijst 'Kinderbegeleider Duaal'**. Er werd een lijst uitgewerkt voor het luik baby's en peuters en een lijst voor de schoolgaande kinderen. Deze activiteitenlijst geeft alle activiteiten weer die de student moet uitvoeren tijdens de opleiding. Deze activiteiten zijn gebaseerd op het standaardtraject 'Kinderbegeleider Duaal'. De student heeft de eindverantwoordelijkheid voor dit instrument.

Concreet betekent dit dat de student wekelijks de lijst aanvult. Wanneer een activiteit werd ingeoeffend, duidt de student dit aan. Deze activiteitenlijst wordt ook op regelmatige momenten samen met de trajectbegeleider overlopen. Op deze manier behoudt de trajectbegeleider het overzicht van welke activiteiten reeds werden ingeoeffend en welke nog aanbod moeten komen.

De activiteitenlijst wordt ook gebruikt om de (tussentijdse) evaluatie voor te bereiden.

In de 3^{de} fase stond het **uitwerken van een evaluatie-instrument** centraal. Naast de activiteitenlijst werd dus ook een evaluatiedocument herwerkt. Het evaluatiedocument heeft een overzicht van alle competenties die de student tijdens de opleiding moet bereiken. De competenties zijn gebaseerd op het standaardtraject 'Kinderbegeleider Duaal'. Tijdens evaluatiemomenten worden de competenties in overleg met de student, de mentor en de trajectbegeleider besproken. De evaluatiemomenten worden het best bij de start van de student tussen de drie partijen vastgelegd. De bedoeling is dat zowel de student als de mentor het evaluatiedocument ter voorbereiding van het gesprek invullen. In het document werd ook voldoende ruimte voorzien om bijvoorbeeld over een deelcompetentie een toelichting te geven aan de hand van concrete voorbeelden of door woordelijke feedback en feedforward.

Vanuit de stuurgroep werd geprobeerd om tot één gemeenschappelijk instrument te komen. Dit was geen eenvoudige oefening. Elke school is vertrouwd met zijn manier van werken. Na verloop van tijd werd beslist dat elke school een eigen instrument ontwikkelde. De ontwikkelde instrumenten werden voorgelegd aan alle leden van de stuurgroep en aangepast na feedback.

Daarnaast werd ook **een werkplekbundel of werkplekboek** ontwikkeld voor de student, de mentor en de trajectbegeleider. Deze bundel of boek is een communicatie- en reflectie-instrument voor de studenten. De bundel omvat een logboek en een reflectietool die wekelijks door de student wordt ingevuld. Het omvat ook een feedbackformulier dat wekelijks zowel door de student als door de mentor wordt ingevuld. Ook de trajectbegeleider noteert hier bij elk bezoek zijn feedback in.

Bij de opstart in de buitenschoolse kinderopvang werden we geconfronteerd met het gegeven dat een tewerkstelling van 20u of meer op weekbasis gezien de specifieke context van de buitenschoolse opvang zo goed als onmogelijk was. De sector zat samen met de

onderwijskoepels, Syntra Vlaanderen en het departement onderwijs rond de tafel. Er werd gezocht naar constructieve oplossingen. Toen bleek dat een aanpassing van de regelgeving niet mogelijk was, werd een niet limitatieve **inspiratielijst** uitgewerkt om de **kindvrije uren** in te vullen.

In de 4^{de} fase werd ingezet op de ondersteuning van mentoren en trajectbegeleiders. Kinderopvanginitiatieven bouwen mee aan bruggen tussen onderwijs en werk. Daarom zijn mentoren op de werkplek van cruciaal belang. Mentor zijn is echter meer dan vanuit het buikgevoel reageren. Het is de jongere begeleiden en meenemen in een wereld waar de verwachtingen anders zijn dan op school. Daarnaast krijgt de mentor nu ook de opdracht om de jongere competenties aan te leren.

Om de mentoren te ondersteunen werd gekozen om een **opleiding** te organiseren op maat van kinderbegeleiders die jongeren uit de opleiding kinderbegeleider dual opleiden. Deze opleiding werd gratis aangeboden aan mentoren uit de private en publieke opvanginitiatieven (zowel buitenschoolse kinderopvanginitiatieven als kinderdagverblijven). De opleiding werd in het voorjaar van 2017 aangeboden in Gent en Antwerpen. Dit initiatief werd in het voorjaar van 2018 in beide locaties herhaald.

Naast de opleiding werd ook gekozen om een **interview** aan te bieden. Tijdens de interview wisselden de mentoren ervaringen uit omtrent het begeleiden van de jongere. Er werd vertrokken vanuit concrete cases.

Daarnaast werd ook een **profiel** ontwikkeld. In het profiel werden duidelijk de verwachtingen en competenties van een goede mentor opgenomen. Het profiel wenst een hulpmiddel te zijn voor de werkgever wanneer hij in de organisatie op zoek gaat naar een geschikte mentor.

Ook voor de trajectbegeleider werd een **profiel** uitgewerkt. In het profiel werden de competenties en verwachtingen waaraan een trajectbegeleider moet voldoen verwoord. Naast het profiel werd ook geopteerd om een **interview** te organiseren. Op de interview werden alle trajectbegeleiders van de opleiding kinderbegeleider dual uitgenodigd. Dus niet alleen de betrokken scholen in het project. Tijdens de interview werd stilgestaan bij wat het betekent om een duale leerlingen te begeleiden. Waar kijk je tegen op? Wat zijn kansen? Wat heb je nodig? Er werd ook vertrokken vanuit concrete cases.

In de **5^{de} fase** werden de herwerkte instrumenten, tools en methodieken gedeeld op een slotevent. Dit slotevent vond plaats in Gent en richtte zich naar alle scholen die in de (nabije) toekomst wensten in te stappen in de opleiding kinderbegeleider dual.

Om alle partijen in het verhaal aan het woord te laten, werd gekozen om te starten met een panelgesprek. De aanwezigen konden zo de jongere, de werkgever en de trajectbegeleider aan het woord horen.

Daarnaast werden 3 workshops aangeboden. De 1^{ste} workshop focuste op de schoolcomponent. Hoe organiseer je als school de schoolcomponent? Wat komt er allemaal kijken bij het inrichten van de duale opleiding.

In de 2^{de} workshop stond we stil bij de werkplekcomponent. Hoe vind je werkgevers? Hoe overtuig je werkgevers? Wat vraagt een werkgever? Wat mag een werkgever verwachten van de school? En wat mag de school verwachten van de werkgever.

In de laatste workshop werd de begeleiding op de werkvloer onder de loep genomen. Hoe zorg je als school voor een goede samenwerking en opvolging van het groeiproces van de leerling tussen werkveld en onderwijs?

Aanbevelingen, Do's and don'ts, tips

- Start tijdig met het zoeken van werkplekken
- Werk aanklampend
- Wees goed geïnformeerd
- Maak duidelijke afspraken met de werkgever en volg goed op
- Ga snel in dialoog wanneer iets fout dreigt te lopen
- Feedback en feedforward evolutie leerling
- Het concretiseren van de competenties uit het standaardtraject is noodzakelijk. Maak werk van een evaluatiebundel met gedragsindicatoren.
- Een werkgever heeft nood aan praktisch bruikbare tools. Houd het zo eenvoudig mogelijk.
- Overtuig mentoren om deel te nemen aan een mentorenopleiding. Deze biedt bruikbare handvaten aan de mentor.
- Ondersteun mentoren op de werkvloer zodat ze gedreven worden in het aanleren van competenties aan de jongere op de werkvloer.
- Intervisie tussen trajectbegeleiders van verschillende scholen is aan te raden.

Tijdens het project ondervonden we meermaals dat het voor werkgevers belangrijk is dat de informatie duidelijk en transparant is. Om het duale traject alle kansen te geven is het belangrijk dat in de verschillende systemen van leren en werken eenzelfde kwaliteitsvolle opleiding wordt aangeboden. Ongeacht het gevolgde onderwijssysteem krijgt de werkgever dan een gelijkwaardig opgeleide werknemer.

Tijdens het project ondervonden we ook dat het als sociale sector niet altijd evident is om in te passen in een systeem dat voor andere specialisatiejaren minder problematisch is. Een zekere flexibiliteit die rekening houdt met de realiteit van werken in een initiatief voor buitenschoolse kinderopvang had het vinden van werkplekken positief bevorderd. Nu is de sector samen met de onderwijskoepels opzoek gegaan naar mogelijke oplossingen door het opstellen van een inspiratielijst om de kindvrije uren in te vullen. Deze oplossing werkt niet voor elk initiatief en zorgt er nog steeds voor dat bepaalde werkgevers niet bereid zijn in te stappen.

Verder in dit rapport vind je van elk herwerkt instrument een fiche met een korte omschrijving van het instrument. Voor wie werd het ontwikkeld? Hoe verliep het proces om van een bestaand instrument tot een herwerkt instrument te komen? De herwerkte instrumenten vind je zowel op de website van VIVO vzw als Diverscity terug.

Bijlage 1: handleiding om portfolio op te stellen

Omschrijving instrument:

Deze handleiding geeft weer op welke wijze een leerling een portfolio gedurende zijn studies kan opbouwen. Dit instrument kan ingezet worden bij het zoeken van een werkplek (portfolio wordt voorafgaand aan duale leertraject opgebouwd) of bij sollicitaties achteraf (portfolio wordt opgebouwd tijdens het duale leertraject).

Een portfolio is een dossier waarmee leerlingen hun competentie op een bepaald leergebied kunnen aantonen. Het portfolio is een verzamelmap waarin de leerling inzicht geeft in de ontwikkeling die hij of zij doormaakt als leerling en welke competenties hij/zij reeds verworven heeft. Een portfolio is een persoonlijk document. De leerling bepaalt zelf welke zaken hij bijhoudt en toont. Deze zaken moeten ook anderen inzicht geven in bepaalde onderdelen van het portfolio, bijvoorbeeld om hem of haar te kunnen begeleiden bij de verdere professionele ontwikkeling of studies.

Ontwikkeld voor:

De leerling

Het proces om van het bestaande tot het herwerkte instrument te komen:

In een eerste fase werd deskresearch gedaan. Op basis van de ingewonnen informatie werd een eerste voorstel van de handleiding opgemaakt

In een tweede fase werd deze handleiding voorgelegd aan de projectpartners, waarna er enkele aanpassingen werden doorgevoerd. De effectieve implementatie werd nog niet gedaan, omdat er nog bijkomend dient gesleuteld te worden aan het instrument.

Trekker herwerking instrument:

Diverscity

Bijlage 2: onthaalprocedure voor de organisatie

Omschrijving instrument:

Een warm onthaal van duale leerlingen is zeer belangrijk. Omdat de eerste indruk in sterke mate de verdere samenwerking bepaalt werd de onthaalprocedure ontwikkeld.

- Korte toelichting van wat een onthaalprocedure is en het belang ervan.
- Korte opsomming van de belangrijkste punten in een onthaalbrochure
- Korte omschrijving van de rol van de mentor
- Checklist om het onthaaltraject op te volgen

Ontwikkeld voor:

de werkplek.

Het proces om van het bestaande tot het herwerkte instrument te komen:

In een eerste fase werd deskresearch gedaan. Op basis van de ingewonnen informatie werd de huidige onthaalprocedure uitgewerkt.

In een tweede fase werd de onthaalprocedure aan een aantal organisaties betrokken bij het opleiden van leerlingen Kinderbegeleider dual voorgelegd. Op basis van hun bemerkingen, werd de procedure nog aangepast.

Trekker herwerking instrument:

VIVO vzw

Bijlage 3a: activiteitenlijst Kinderbegeleider Duaal - baby's en peuters en schoolgaande kinderen (RHIZO)

Omschrijving instrument:

Deze activiteitenlijst geeft een overzicht weer van alle activiteiten die de student dient uit te voeren binnen de opleiding 'Kinderbegeleider Duaal' binnen de context waarin hij dualaal leert, i.c. van baby's en peuters en van het schoolgaand kind. Deze activiteiten zijn gebaseerd op het standaardtraject 'Kinderbegeleider Duaal' (specialisatiejaar BSO). De student werkt gedurende de ganse periode binnen de buitenschoolse kinderopvang aan deze activiteiten. De student vult deze lijst wekelijks aan. De student zet een streepje bij de activiteit(en) die in de loop van de week ingeoeffend werden. Deze lijst wordt op geregelde tijdstippen samen met de trajectbegeleider bekeken in functie van de totaliteit van de te oefenen activiteiten. Elke activiteit moet immers tijdens het leerproces één en bij voorkeur meerdere malen ingeoeffend kunnen worden.

Als voorbereiding op de tussentijdse evaluatie duidt de student in P1 aan welke activiteiten reeds geoefend werden. De student duidt de ingeoeffende activiteiten aan op het evaluatieformulier (inkleuren). Tijdens de tussentijdse evaluatie worden de ingeoeffende competenties beoordeeld. Bij de eindevaluatie worden alle competenties geëvalueerd.

Ontwikkeld voor studenten Kinderbegeleider duala

Het proces om van het bestaande tot het herwerkte instrument te komen:

We vertrokken vanuit de ontwikkelde activiteitenlijst van Diverscity. We voegden hierbij periodes en weken toe. Per periode duidt de student in overleg met de trajectbegeleider en de werkplek een aantal prioritaire activiteiten aan waaraan gewerkt zal worden. Op die manier kan er overzicht gebracht worden in de veelheid van activiteiten. Dit werd bij aanvang van het schooljaar meegegeven. De werd op een correcte manier gehanteerd door de studenten. Hier zijn doorheen het schooljaar dan ook geen wijzigen meer aangebracht.

Trekker herwerking instrument: RHIZO Kortrijk (VIVATO)

Bijlage 3b: activiteitenlijst Kinderbegeleider Duaal - baby's en peuters (IVV Sint-Vincentius)

Omschrijving instrument:

Dit document biedt een overzicht van alle competenties die op de werkplek bij baby's en peuters moeten worden aangeleerd. Aan het begin van de tewerkstelling wordt aangeduid welke competenties wel/niet kunnen worden aangeleerd op deze werkplek. Er staat ook aangegeven in welke periode deze competenties aan bod komen en dus ook geëvalueerd worden. Iedere week duidt de student aan bij welke competenties hij/zij leerkansen had. Dit maakt zowel voor de student, mentor en trajectbegeleider duidelijk welke competenties wel of niet voldoende aan bod komen.

Ontwikkeld voor: student, mentor, trajectbegeleider

Het proces om van het bestaande tot het herwerkte instrument te komen:

We zijn gestart vanuit de activiteitenlijst (ontvangen door Diverscity) en het standaardtraject.

Trekker herwerking instrument:

Team Kinderbegeleider Duaal - IVV Sint-Vincentius

Bijlage 3b: activiteitenlijst Kinderbegeleider Duaal - schoolgaande kinderen (IVV Sint-Vincentius)

Omschrijving instrument:

Dit document biedt een overzicht van alle competenties die op de werkplek bij schoolgaande kinderen moeten worden aangeleerd. Aan het begin van de tewerkstelling wordt aangeduid welke competenties wel/niet kunnen worden aangeleerd op deze werkplek. Er staat ook aangegeven in welke periode deze competenties aan bod moeten komen en dus ook geëvalueerd worden. Iedere week duidt de student aan binnen welke competenties hij/zij leeransen had. Dit maakt zowel voor de student, mentor en trajectbegeleider duidelijk welke competenties wel of niet voldoende aan bod komen.

Ontwikkeld voor: student, mentor, trajectbegeleider

Het proces om van het bestaande tot het herwerkte instrument te komen:

We zijn vertrokken vanuit onze eigen activiteitenlijst die we ontwikkeld hadden voor de tewerkstelling bij baby's en peuters. We waren hier zelf tevreden over en kregen hier ook positieve feedback op, dus hebben we beslist om hier inhoudelijk niets aan te veranderen. Wel hebben we aan het begin van deze bundel een inleiding toegevoegd waarin we het gebruik van de activiteitenlijst toelichten. We merkten dat een mondelinge toelichting door de trajectbegeleider niet steeds voldoende was. Daarnaast hebben we ook de lay-out wat gewijzigd. Op het voorblad is er nu ook ruimte voorzien om de werkplek, trajectbegeleider en mentor te noteren. Ook hebben we de nummering van de competenties aangepast en zijn de vakjes naast iedere hoofdcompetentie verdwenen. Dit zorgde voor verwarring bij de studenten, die dachten dat ze deze ook dienden aan te kruisen.

Trekker herwerking instrument:

Team Kinderbegeleider Duaal - IVV Sint-Vincentius

Bijlage 3c: activiteitenlijst Kinderbegeleider Duaal - baby's en peuters en schoolgaande kinderen (CLW Don Bosco Halle)

Omschrijving instrument:

We hebben zowel voor baby's en peuters, als voor schoolgaande kinderen hetzelfde instrument ontwikkeld.

Het opleidingsplan geeft een overzicht van alle activiteiten die de leerling dient uit te voeren binnen de opleiding 'Kinderbegeleider Duaal'. De activiteiten zijn gebaseerd op het standaardtraject 'Kinderbegeleider Duaal' (specialisatiejaar BSO).

Voor de opstart werd er aangegeven welke activiteiten in welke periode gegeven en behaald kunnen worden.

Bij de opstart geeft de werknemer aan welke activiteiten bij hen wel/ niet aan bod komen, deze die niet aan bod komen worden tijdens de praktijklés zeker aangeboden.

De leerling en de mentor duiden wekelijks aan, door een kruisje te zetten, welke activiteiten door de leerling werden ingeoeffend.

Bij de evaluatie voor het rapport gaat de trajectbegeleider samen met de praktijkleerkracht op evaluatie bezoek. Hierbij gaat er samen met de mentor en leerling bekeken worden welke activiteiten verworven zijn.

Ontwikkeld voor: student, mentor, praktijkleerkracht en trajectbegeleider

Het proces om van het bestaande tot het herwerkte instrument te komen:

In het CLW hadden we reeds een 'alterneringsplan', dit werd al door de leerkrachten en leerlingen gebruikt van 'Leren & werken'.

We hebben dit verder herwerkt en aangepast aan de noden van de richting kinderbegeleider duaal. Doorheen het schooljaar werd het instrument nog verder aangepast. Logo's toegevoegd, extra ruimte om opmerkingen te noteren,...

Ingrijpende veranderingen hielden we bij en pasten we aan na afloop van het schooljaar, bijvoorbeeld aanpassing van de periodes.

Trekker herwerking instrument: CLW Halle

Bijlage 4a: evaluatiedocument baby's en peuters en schoolgaande kinderen (RHIZO)

Omschrijving instrument:

Dit evaluatie-instrument geeft een overzicht van alle competenties die de student dient te bereiken binnen de opleiding 'Kinderbegeleider Duaal' binnen de context waarin hij dual leert, i.c. de context van kinderen van 0 tot 3 jaar of de context van het schoolgaande kind. De opgenoemde competenties zijn gebaseerd op het standaardtraject 'Kinderbegeleider Duaal' (specialisatiejaar BSO). De student werkt gedurende de ganse periode binnen het kinderdagverblijf of de buitenschoolse kinderopvang aan deze competenties. Er vinden 2 à 3 evaluatiemomenten (halfweg en op het einde van de periode) plaats waarop de groei van alle competenties in overleg met de student, mentor en trajectbegeleider worden besproken. Deze momenten worden bij de opstart in het KDV of de BKO met de 3 partijen afgesproken. De schriftelijke neerslag van deze gesprekken gebeurt telkens aan de hand van dit evaluatie-instrument. De score per competentie wordt in de passende kolom aangeduid.

Dit document wordt ter voorbereiding van elk evaluatiemoment door de student en de mentor ingevuld. Zowel student als mentor plaatsen ter voorbereiding van het evaluatiegesprek (zowel tussentijds als op het einde van de periode) per deelcompetentie een kruisje in de passende kolom.

RO = ruim onvoldoende, BS = bijsturing, N = norm, ZG = zeer goed. Per clusteronderdeel kan er ook toelichting gegeven worden over een specifieke deelcompetentie aan de hand van concrete voorbeelden of woordelijke feedback en feedforward.

Tijdens het evaluatiegesprek gaat de trajectbegeleider in dialoog met alle partijen. De trajectbegeleider noteert de synthese van dit gesprek op dit document. De synthese van de eindevaluatie wordt ondertekend door de student, de mentor en de trajectbegeleider.

Ontwikkeld voor: studenten Kinderbegeleider dual – trajectbegeleider – werkgever

Het proces om van het bestaande tot het herwerkte instrument te komen:

We vertrokken vanuit het bestaande evaluatie-instrument dat in onze school gehanteerd wordt. Na een eerste evaluatiemoment merkten we dat het voor werkgevers niet evident was om een woordscore te geven (ruim onvoldoende, bijsturing, norm, zeer goed) per competentie. Om het evalueren op een eenduidige manier te laten gebeuren door de mentor op de werkvloer en de trajectbegeleider, ontwikkelden we in de tweede fase een evaluatie-instrument aan de hand van duidelijk omschreven rubrics. Tijdens het project werd de verwoording van de rubrics afgetoetst bij de werkgevers en studenten en hierna bijgestuurd en gefinaliseerd.

Trekker herwerking instrument: RHIZO Kortrijk (VIVATO)

Bijlage 4b: evaluatiedocument baby's en peuters (IVV Sint-Vincentius Gent)

Omschrijving instrument:

In dit evaluatie-instrument worden alle competenties geëvalueerd die op de werkplek bij baby's en peuters moeten worden aangeleerd. Enkel de competenties die volgens de activiteitenlijst in de eerste periode aan bod moeten komen, worden op de tussentijdse evaluatie geëvalueerd. Op de eindevaluatie worden alle competenties geëvalueerd.

Ontwikkeld voor: student, mentor, trajectbegeleider

Het proces om van het bestaande tot het herwerkte instrument te komen:

Bij het uitwerken van dit instrument baseerden we ons op twee instrumenten: de activiteitenlijst - baby's en peuters en het nieuwe evaluatie-instrument dat op onze school gebruikt wordt in HBO5 Verpleegkunde.

De lijst met te bereiken competenties op de werkplek is zeer uitvoerig, waardoor we ervoor kozen om verschillende competenties samen te nemen en per hoofdcompetentie één score te geven. We wilden vooral een eenvoudig, makkelijk hanteerbaar instrument ontwikkelen. We kozen voor een 4-puntenschaal, met slechts één onvoldoende (niet aanwezig) en drie voldoende scores (beginnend aanwezig, aanwezig en sterk aanwezig). Dit is naar analogie met de puntenschaal vanuit HBO5, die ondertussen uitgetest werd en waar men tevreden over was. We leggen ook de nadruk op de groei die studenten doormaken. We maakten daarnaast een bewuste keuze om voldoende ruimte te laten voor kwalitatieve feedback en stimuleerden de mentoren en studenten om tijdens de voorbereiding enkel feedback te noteren, en pas op het evaluatiegesprek scores te noteren, om zo de focus te leggen op het groeiproces van de student en niet louter op het resultaat. De scores op de tussentijdse evaluatie werden niet in rekening gebracht voor het eindresultaat van de student, maar dienen louter om zowel de student, mentor en trajectbegeleider een duidelijk beeld te geven waar de student op dat moment staat en waar zijn sterke en aandachtspunten liggen. Dit om de student tijdens de komende weken nog beter te kunnen ondersteunen.

Trekker herwerking instrument:

Team Kinderbegeleider Duaal - IVV Sint-Vincentius

Bijlage 4b: evaluatiedocument schoolgaande kinderen (IVV Sint-Vincentius Gent)

Omschrijving instrument:

In dit evaluatie-instrument worden alle competenties geëvalueerd die op de werkplek bij schoolgaande kinderen moeten worden aangeleerd. Enkel de competenties die volgens de activiteitenlijst in de eerste periode aan bod moeten komen, worden op de tussentijdse evaluatie geëvalueerd. Op de eindevaluatie worden alle competenties geëvalueerd.

Ontwikkeld voor: student, mentor, trajectbegeleider

Het proces om van het bestaande tot het herwerkte instrument te komen:

We herwerkten ons evaluatie-instrument grondig, rekening houdend met de feedback van de inspectie. Er werd ons het advies gegeven om met gedragsindicatoren te werken om de evaluatie objectiever te maken. Dit strookte met onze ervaring op de werkplek baby's en peuters, waar tijdens de evaluaties duidelijk werd dat er verschillende interpretaties kunnen gegeven worden aan de omschrijving van de competenties uit het standaardtraject. Voor de herwerking van dit instrument baseerden we ons op het evaluatie-instrument - baby's en peuters, maar gebruikten we daarnaast ook het evaluatie-instrument van Uniform als inspiratie. De inhoudelijke uitwerking van de gedragsindicatoren is volledig door ons team Kinderbegeleider Duaal gebeurd, met hulp van de pedagogische begeleidingsdienst. We kozen ervoor om sommige competenties samen te nemen, zodat het instrument niet te lijvig werd. T.o.v. het vorige evaluatie-instrument beslisten we om bij iedere competentie een nummering te voorzien, om de link met het standaardtraject en de andere instrumenten te verduidelijken. Dit wordt op de andere instrumenten nog toegevoegd. Op basis van de feedback van de mentoren, trajectbegeleiders en studenten, worden de gedragsindicatoren inhoudelijk nog verder uitgewerkt.

Trekker herwerking instrument:

Team Kinderbegeleider Duaal - IVV Sint-Vincentius

Bijlage 4c: evaluatiedocument baby's en peuters en schoolgaande kinderen (CLW Don Bosco Halle)

Omschrijving instrument:

Het evaluatie instrument 'opleidingsplan' geeft een overzicht weer van alle activiteiten dat de leerling dient te behalen, zowel op de opleidingsplaats als op school. Hierin werden alle activiteiten opgenomen, dus zowel voor baby's en peuters, als schoolgaande kinderen.

Bij elke activiteit is aangegeven in welke periode ze deze activiteit kunnen behalen.

Om te evalueren gebruiken we A = aangeboden of V = verworven. Enkel de leerkracht vult dit opleidingsplan in, maar wel in overleg met de mentor en leerling.

Ontwikkeld voor: studenten Kinderbegeleider dual – trajectbegeleider – werkgever

Het proces om van het bestaande tot het herwerkte instrument te komen:

We zijn vertrokken van ons bestaande alterneringsplan dat we in het CLW gebruiken en zo gekomen tot ons opleidingsplan.

We hebben de activiteitenlijst van kind dual ingevoerd in het opleidingsplan, samen met de mentor gebruikten we dit als basis voor de evaluaties. Doorheen het schooljaar werd duidelijk dat niet elke periode goed werd ingeschat, dat er extra schrijfruimte ontbrak, de attitudes waren niet gelijkgesteld met de gewone opleidingen binnen het CLW,...

Wanneer het geen ingrijpende verandering is werd dit direct toegepast om zo efficiënt mogelijk te kunnen werken, bij ingrijpende veranderingen werd dit verzameld en toegepast voor het schooljaar 2018-2019.

Trekker herwerking instrument: CLW Halle

Bijlage 5a: De werkplekbundel of het werkplekboek

Omschrijving instrument:

De werkplekbundel of het werkplekboek is een communicatie- en reflectie-instrument voor de studenten Kinderbegeleider dual. De werkplekbundel omvat een logboek en een reflectietool die wekelijks door de student wordt ingevuld. Het omvat ook een feedbackformulier dat wekelijks zowel door de student als de werkgever wordt ingevuld. Ook de trajectbegeleider noteert hier bij elk bezoek zijn/haar feedback in.

Ontwikkeld voor: studenten Kinderbegeleider dual (+ mentor + trajectbegeleider)

Het proces om van het bestaande tot het herwerkte instrument te komen:

Voor de ontwikkeling van het werkplekboek zijn we vertrokken van de tools die in het ESF-project 6059 Zorgplekieren werden ontwikkeld en andere documenten die reeds in onze scholengroep gebruikt worden. De reflectietool is gebaseerd op de Zorgplekleermap en de hierbij horende reflectie. Doorheen het proces werd de moeilijkheidsgraad van de reflectietools aangepast en werden enkele tools nog meer afgestemd op de specifieke context van de opleiding Kinderbegeleider dual. Het logboek en het feedbackformulier is gebaseerd op documenten die in VIVES HBO5 Verpleegkunde Kortrijk-leper, werkplekieren gebruikt worden. Tijdens het project werd de gebruiksvriendelijkheid van deze documenten vergroot en verder afgestemd op de opleiding Kinderbegeleider dual.

Trekker herwerking instrument:

RHIZO Kortrijk (VIVATO)

Bijlage 5b: De reflectiebundel

Omschrijving instrument:

Deze bundel bevat verschillende reflectie-fiches die de student samen met de mentor dient te overlopen. Hier worden geen scores aan toegekend. Het doel van deze bundel is het reflectieproces van de student transparanter te maken voor de mentor, zodat deze de student nog beter kan ondersteunen. De bedoeling is dat de student iedere week apart zit met de mentor en één fiche mondeling overloopt.

Ontwikkeld voor: student, mentor

Het proces om van het bestaande tot het herwerkte instrument te komen:

Na de tewerkstelling bij baby's en peuters kregen we van een verantwoordelijke de feedback dat de student op de werkplek te weinig reflectie-opdrachten krijgt, terwijl dit wel op school gebeurt. Voor de periode bij het schoolgaande kind werd daarom een reflectiebundel opgemaakt met verschillende fiches. Er werd inspiratie gezocht via een reflectiebundel van de pedagogische begeleidingsdienst van Katholiek Onderwijs Vlaanderen (Leren reflecteren & reflecterend leren) en via reflectie-opdrachten uit de Masterclassbundel van het reguliere traject.

Trekker herwerking instrument:

Team Kinderbegeleider Duaal - IVV Sint-Vincentius

Bijlage 6: Individueel opleidingsplan (IVV Sint-Vincentius)

Omschrijving instrument:

In dit document staan alle competenties uit het standaardtraject vermeld, zowel de competenties die op de werkplek als de competenties die op de schoolcomponent aangeleerd moeten worden. De student dient per competentie aan te duiden of hij deze al bereikt heeft of hier nog verder in dient te groeien. Daarnaast dient de student ook te noteren welke actiepunten hij zal ondernemen om hierin te groeien. Deze actiepunten worden later door de student geëvalueerd. Deze schriftelijke voorbereidingen worden op school mondeling toegelicht tijdens functioneringsgesprekken.

Ontwikkeld voor: student

Het proces om van het bestaande tot het herwerkte instrument te komen:

Voor de opmaak van het individueel opleidingsplan hebben we ons voor de lay-out voornamelijk gebaseerd op het standaardtraject. Gezien we geen voorbeelden hadden om dit inhoudelijk uit te werken, hebben we dit instrument zelf volledig vormgegeven.

We herwerken dit naar volgend schooljaar toe, zodat dit instrument nog meer kan gebruikt worden op de werkplek en kan overlopen worden met mentor en trajectbegeleider. Nu werd het vooral op school besproken met de studenten.

Trekker herwerking instrument:

Team Kinderbegeleider Duaal - IVV Sint-Vincentius

Bijlage 7: Inspiratielijst kindvrije uren

Omschrijving instrument:

In het kader van de duale opleiding kinderbegeleider dient een leerling werkervaring op te doen in een opvang van baby's en peuters én een opvang van schoolgaande kinderen in de buitenschoolse kinderopvang (BKO). Omdat het aantal kinduren in een buitenschoolse opvang relatief beperkt is, is het eveneens belangrijk dat leerlingen werkervaringen kunnen opdoen tijdens kindvrije uren. Om een relevante invulling te geven aan de uren die een leerling aanwezig is in een BKO buiten de kinduren, ontwikkelden VVSG-Steunpunt Kinderopvang, Kind&Gezin, Diverscity, VIVO en de representatieve onderwijsnetten (GO!, Katholiek Onderwijs Vlaanderen, OVSG, POV) gezamenlijk een inspiratielijst van mogelijke activiteiten die tijdens deze uren kunnen gedaan worden door de leerling in functie van de opleiding kinderbegeleider duaal.

Ontwikkeld voor:

Initiatieven buitenschoolse kinderopvang en scholen

Het proces om van het bestaande tot het herwerkte instrument te komen:

Nadat bleek dat het voor leerlingen moeilijk was om voldoende uren werkervaring op te doen (minimaal 20uur per week) in een initiatief voor Buitenschoolse Kinderopvang (IBO) zijn de sectororganisaties samen met de onderwijspartners, departement Onderwijs en Kind&Gezin gaan samenzitten om te bekijken op welke wijze daar een oplossing kon voor gevonden worden. Daaruit werden enkele pistes naar voor geschoven. Eén daarvan was de leerling bepaalde activiteiten laten uitvoeren tijdens kindvrije uren, zodat de leerling meer uren kon leren op de werkvloer. Vervolgens hebben de hierboven vernoemde partners op basis van een eerste voorstel van het steunpunt Kinderopvang van VVSG een lijst van mogelijke activiteiten opgemaakt die de leerling tijdens kindvrije uren zou kunnen doen in functie van het vervullen van het standaardtraject van de leerling en de noden/wensen van de IBO zelf.

Trekker herwerking instrument:

Diverscity

Bijlage 8: Het profiel voor mentoren

Omschrijving instrument:

Het profiel mentor staat stil bij:

- wat is een mentor.
- wat is mentorschap.
- de opdracht en de rol van de mentor.
- de voorwaarden waaraan een mentor moet voldoen.

Ontwikkeld voor:

Werkplekken en (toekomstige)mentoren om zicht te krijgen op de verwachtingen in het kader van duaal leren.

Het proces om van het bestaande tot het herwerkte instrument te komen:

In een eerste fase werden verschillende documenten doorgenomen waaronder het Profiel Mentor van Zorgplek Leren van RHIZO (ESF-project 6090) , het instrument 'De stagementor als schakel in de ouderenzorg, de info op de website van Syntra Vlaanderen en het ESF-project 'De leerwerkplek van de toekomst van Diverscity. Op basis van deze informatie werd het profiel mentor ontwikkeld.

In een tweede fase werd het profiel voorgelegd aan mentoren betrokken bij de proeftuin kinderbegeleider duaal. Op basis van hun bemerkingen, werd de fiche nog aangepast.

Trekker herwerking instrument:

VIVO vzw

Bijlage 9: Opleiding voor mentoren

Omschrijving instrument:

De mentorenopleiding biedt inzicht in de coachende rol van de mentor in het begeleiden van jongeren. De opleiding versterkt een aantal belangrijk competenties:

- communiceren
- duidelijke feedback geven
- evalueren

Daarnaast staat de opleiding stil bij het opstellen van een opleidingsplan op maat van de leerling.

Er worden vertrokken vanuit concrete cases. Interactieve werkvormen worden afgewisseld met theorie.

Ontwikkeld voor:

Mentoren van de publieke en private kinderopvanginitiatieven (zowel buitenschoolse kinderopvang als kinderdagverblijven).

Het proces om van het bestaande tot het herwerkte instrument te komen:

Beide sectorfondsen organiseren al jaren opleidingen voor mentoren. In het kader van het ESF-project werd voor de eerste keer samen een opleiding georganiseerd. Ook werd de bestaande opleiding aangepast aan de specifieke context van duaal leren. Duaal leren werd duidelijk geschetst bij de start van de opleiding.

Trekker herwerking instrument:

Diversity

Bijlage 10: Het profiel voor trajectbegeleiders

Omschrijving instrument:

Het profiel trajectbegeleider staat stil bij:

- wat is een trajectbegeleider.
- de kennis waarover een trajectbegeleider beschikt.
- de vaardigheden waarover een trajectbegeleider beschikt.
- de houding van een trajectbegeleider.

Ontwikkeld voor:

Toekomstige trajectbegeleiders om zicht te krijgen op van hen verwacht wordt in het kader van duaal leren.

Het proces om van het bestaande tot het herwerkte instrument te komen:

In een eerste fase werden verschillende documenten doorgenomen waaronder de conceptnota bis 'Duaal leren een volwaardige kwalificerende leerweg', het profiel trajectbegeleider van RHIZO. Op basis van deze informatie werd het profiel trajectbegeleider ontwikkeld.

In een tweede fase werd het profiel voorgelegd aan de betrokken scholen in het ESF-project 'Duaal optimaal in zorg- en welzijnssector (RHIZO, IVV-Gent en CLW Don Bosco Halle). Op basis van hun bemerkingen, werd de fiche nog aangepast.

Trekker herwerking instrument:

VIVO vzw

Bijlage 11: intervisie voor trajectbegeleiders

Omschrijving instrument:

De opleiding kinderbegeleider bouwt mee aan bruggen tussen onderwijs en werkveld. De trajectbegeleider speelt daarbij een cruciale rol. De trajectbegeleider doet heel wat ervaring op en wordt ook met heel wat vragen geconfronteerd. Een intervisie is een ideaal instrument om samen met andere trajectbegeleiders ervaringen uit te wisselen. Het eerste deel van de intervisie betrof het bespreken van eerder praktische zaken en in het tweede deel werden concrete casussen, via coöperatieve werkvormen, besproken.

Ontwikkeld voor:

Alle trajectbegeleiders verbonden aan een school uit de proeftuin kinderbegeleider dual.

Het proces om van het bestaande tot het herwerkte instrument te komen:

Op vraag van de stuurgroep organiseerden wij een intervisie voor trajectbegeleiders. Op ons ESF-overleg hadden we al gemerkt dat elke school toch op een eigen manier met de duale opleiding aan de slag gegaan was.

Er was een goede opkomst van verscheidene scholen. Omdat uitwisseling centraal stond, werden enkele coöperatieve werkvormen gebruikt. Zo had elke deelnemer de maximale mogelijkheden om zelf uit te leggen of tips te vragen.

Trekker herwerking instrument:

Sabine Van Maldergem (IVV Sint-Vincentius)